

COMUNE DI FIVIZZANO

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017

Introduzione : Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

La struttura organizzativa, comprensiva dell'organigramma, la dotazione organica e del funzionigramma, è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09/07/2014.

A seguito della costituzione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana a far data dal 01/01/2012, il personale assegnato al servizio di Polizia Locale è stato trasferito alla stessa Unione.

L'attuale struttura organizzativa dell'Ente prevede la figura apicale del Dirigente e le seguenti strutture apicali :

- Segreteria Comunale
- Area 1 “ Reperimento e gestione risorse finanziarie”
- Area 2 “ Servizi ai cittadini e promozione del territorio”
- Area 3 “ Governo e gestione del territorio”

Oltre al Segretario Generale a capo delle suindicate aree vi è un dirigente apicale e tre posizioni organizzative quali responsabili di ogni singola area alle quali il dirigente ha delegato alcune funzioni previste dal funzionigramma.

L'organigramma dell'Ente, la relativa dotazione organica ed il funzionigramma sono consultabili sul sito istituzionale alla sezione accessibile dalla “Amministrazione trasparente”.

Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 29/12/2010 e modificato con delibere di G.C. n° 94 del 29/09/2011, n° 30 del 19/03/2013, n° 1 del 30/01/2014 e n° 72 del 17/07/2014, ed è consultabile sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, sarà anch'esso collocato, a norma del D.Lgs. 33/2013, all'interno della apposita Sezione, accessibile “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Fivizzano.

Le principali novità

Il presente Programma è stato redatto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, il quale individua gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni”, nonché le modalità per la sua realizzazione, e disciplina l'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità stabilendone finalità e contenuti.

Il programma costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle pubbliche amministrazioni, le quali sono chiamate ad avviare un processo di informazione e di condivisione dell'attività posta in essere, al fine di alimentare un clima di fiducia verso l'operato della amministrazione stessa ed al fine di avviare un processo di confronto e crescita con la comunità locale.

L'obiettivo che si vuole attuare con il presente programma in termini di “trasparenza” è di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività della pubblica amministrazione ed ha un triplice scopo:

- sottoporre ad un controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della cosa pubblica per consentirne il miglioramento;

- assicurare la conoscenza, da parte dell'utenza, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità dell'operato pubblico.

Dal punto di vista pratico l'Amministrazione, negli ultimi anni, si è adoperata per adeguarsi alle previsioni di legge in materia di trasparenza e integrità, ed arrivare a garantire i livelli minimi richiesti dalle norme, in particolare dal D.Lgs 150/2009 e, a partire dal 2013, dal D.Lgs. 33/2013.

Nel piano degli obiettivi per l'anno 2014 sono stati inseriti specifici obiettivi per i responsabili di area relativi all'implementazione delle misure sulla trasparenza amministrativa e più specificatamente :

- a) Verifiche intermedie e cadenzate sulla pubblicazione dei dati previsti dalla griglia allegata al piano triennale e della loro qualità e formato.
- b) Realizzazione di un manuale per l'inserimento dei dati nel sito web.
- c) Predisposizione di una serie di FAQ in materia di trasparenza da pubblicare sul sito istituzionale.
- d) Ricognizione di tutti i regolamenti vigenti e loro pubblicazione.

Nell'anno 2014 l'Amministrazione ha avviato la ricognizione dei regolamenti comunali, la verifica degli stessi e la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ed ha continuato a promuovere ed a sollecitare le strutture a completare e tenere aggiornati i dati previsti dalle disposizioni in materia e specificati nell'allegato al piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016.

L'ufficio delegato alla gestione del sito web ha provveduto a fornire la necessaria assistenza ed opera di formazione ai vari soggetti della struttura interessati alla pubblicazione dei dati.

Per il triennio 2015-2017 si vuole fare un passo ulteriore, promuovendo l'automatizzazione attraverso i software applicativi in uso della pubblicazione e l'aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" in modo da renderli subito fruibili fin dal momento dell'adozione del relativo atto (delibera, determina o provvedimento), sempre aggiornati e pubblicati nel corretto formato (tabella riassuntiva, dato specifico, formato aperto....).

Si sottolinea che la corretta gestione della sezione "Amministrazione trasparente" oltre a rendere fruibile il dato ai soggetti esterni è un utile supporto anche per la struttura amministrativa.

Tale effettiva conoscibilità acquista grande rilievo in quanto direttamente collegata e strumentale sia alla prevenzione della corruzione nella P.A. sia ai miglioramenti della "performance" nell'erogazione di servizi al cittadino. Per questo motivo le misure contenute nel presente Programma saranno considerate ai fini della valutazione sulla "performance".

Il presente Programma è stato predisposto in stretto raccordo con il Piano di prevenzione della corruzione.

Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

L'Amministrazione ha previsto, tra gli obiettivi strategici di sviluppo, contenuti nella relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013-2015, ed in particolare tra gli obiettivi di intervento annuali per l'anno 2013, la realizzazione del nuovo sito che prevede una nuova grafica, una nuova struttura e revisione dei contenuti con lo specifico obiettivo di rendere la navigazione e la ricerca di dati e informazioni pubblicate più semplici, immediate, e quindi maggiormente accessibili, oltreché di garantire i contenuti minimi previsti per i siti web, e l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Con delibera di giunta comunale n. 146 del 31/12/2013 è stato approvato il Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti, in attuazione del D.P.R. 62/2013.

Tra gli obiettivi strategici per il triennio 2015-2017, in coordinamento con l'approvazione del presente Programma, sarà adottato il Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2015-2017; si lavorerà inoltre ad implementare e perfezionare gli strumenti che costituiscono il Ciclo della performance.

Collegamenti con il Piano della Performance o analoghi strumenti di programmazione previsti da normative di settore.

L'ente, in questi ultimi anni, si è dotato di un sistema completo di misurazione, valutazione e gestione della performance. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 02/08/2012, modificato con delibera n° 89 del 09/10/2014, in attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 150/2009, è stato approvato il "*Regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance*".

Il Piano della Performance è attualmente contenuto nel PEG.

Il collegamento tra Programma della Trasparenza e Performance non vuole essere la trasposizione di obiettivi specifici sulla trasparenza, all'interno del ciclo della performance, piuttosto l'assunzione dei principi in materia di trasparenza nell'agire ed operare quotidiano dei dipendenti dell'Ente, al fine di migliorare il livello di trasparenza in termini di fruibilità e comprensibilità. Tale risultato verrà valutato ai fini della performance, nello specifico ambito delle competenze dimostrate.

Nel 2015 si lavorerà per sviluppare ulteriormente, implementare e perfezionare tali strumenti, al fine di renderli sempre più coerenti con le misure contenute nel presente Programma e gli obiettivi in materia di trasparenza.

L'implementazione di tale Piano (nell'ambito del PEG), occuperà una posizione centrale nel programma per la trasparenza, avendo il compito di definire indicatori, livelli attesi e realizzati di prestazione, criteri di monitoraggio.

Con tale documento, i cittadini avranno a disposizione la possibilità di conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato degli enti pubblici. La pubblicazione dei dati relativi renderà poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di performance, confronto e crescita, rendendo quindi ancora più utile lo sviluppo di sistemi che garantiscano l'effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire degli enti.

Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Al procedimento di individuazione dei contenuti del Programma hanno partecipato diversi soggetti, a vario titolo e con diverse responsabilità, ciascuno dei quali è chiamato ad intervenire nelle differenti fasi del processo:

Il **Segretario Comunale** è stato individuato quale "Responsabile della prevenzione della corruzione".

Il **Dirigente Apicale** è stato individuato quale Responsabile della Trasparenza con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma avvalendosi del contributo delle strutture organizzative dell'Ente ed in particolare del Responsabile della prevenzione della corruzione.

I **Responsabili di struttura apicale** collaborano con il Responsabile della Trasparenza ed, per la parte di loro competenza, garantiscono i contributi loro richiesti nei tempi previsti per l'adozione e l'aggiornamento del Programma;

Il **Responsabile della redazione del sito web istituzionale** è la figura coinvolta nel processo di sviluppo del sito, ne gestisce i flussi informativi, la comunicazione e i messaggi istituzionali nonché la redazione delle pagine, nel rispetto delle linee guida dei siti web. Collabora all'individuazione dei contenuti del Programma per gli aspetti di sua competenza;

I **Responsabili di Procedimento** collaborano con il proprio Responsabile di struttura apicale all'individuazione dei contenuti del Programma, per la parte di loro competenza, garantendo i contributi loro richiesti nei tempi previsti per l'adozione e l'aggiornamento del Programma;

L'**Organo Indipendente di Valutazione** ha il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma e quelli indicati nel Piano degli obiettivi, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. Verifica altresì l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità, ai sensi della normativa vigente.

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e risultati del coinvolgimento

Nella consapevolezza che il processo di coinvolgimento degli stakeholder diventa imprescindibile per identificare bisogni ed esigenze reali, si prevedono diverse modalità e strumenti rivolti alle differenti

categorie di stakeholder, con l'obiettivo di assicurare una gestione trasparente attraverso la partecipazione degli stessi all'attività dell'amministrazione.

Le principali categorie di soggetti portatori di interessi possono essere individuate nel seguente modo:

- associazioni di categoria, in particolare associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti e altre associazioni cittadine di tutela dei consumatori, cittadini e imprese;
- personale delle strutture interne del Comune, rappresentanze sindacali e Comitato Unico di Garanzia;

L'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente al responsabile della redazione del sito web istituzionale, a tutti gli amministratori ed a tutti i responsabili della struttura organizzativa dell'ente e, data la dimensione dell'ente, con il contatto diretto nei vari contesti sociali con i vari portatori di legittimi interessi.

Le modalità di coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi saranno scelte tra le seguenti:

predisposizione e diffusione di questionari (tra i quali questionari di customer satisfaction rivolti sia al personale che ai cittadini/imprese, questionari di valutazione dei corsi di formazione e questionari sul benessere organizzativo a cura dell'O.I.V.).

Tali strumenti sono finalizzati ad avviare con tali soggetti una collaborazione per individuare le aree, le tipologie di informazioni ed i dati di cui è considerato prioritario curare la pubblicazione, gli aspetti della qualità dei dati da privilegiare per rendere più facile la reperibilità e l'uso delle informazioni contenute nel sito, nonché dare suggerimenti per assicurare la trasparenza e l'integrità, e contribuire a definire ed orientare gli obiettivi di performance dell'Ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice.

La Giunta Comunale provvederà annualmente ad approvare, nei termini di legge, il Programma ed i relativi aggiornamenti.

Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Le iniziative e gli strumenti che l'Amministrazione metterà in campo per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati sono molteplici:

IL SITO WEB

Il sito web rappresenta il mezzo primario di comunicazione attraverso cui l'Amministrazione può e deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre P.A., pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

Nel corso del 2014 si è completata la realizzazione del nuovo sito web istituzionale del Comune, con nuova grafica, nuova struttura e revisione dei contenuti con lo specifico obiettivo di rendere la navigazione e la ricerca di dati e informazioni pubblicate più semplici, immediate, e quindi maggiormente accessibili, oltreché di garantire i contenuti minimi previsti per i siti web, e l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto 33/2013 di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

Nel 2013 si è provveduto a sostituire la sezione "Trasparenza valutazione e merito" con la sezione "Amministrazione trasparente", uniformando i contenuti del sito alle disposizioni del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013. Le sottosezioni sono state definite secondo le indicazioni legislative. Ora si provvederà al completamento delle sottosezioni, arricchendo così gradualmente la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, al fine di garantire una sempre maggiore conoscenza degli aspetti riguardanti l'attività dell'Ente.

I dati dovranno essere completati ed aggiornati dai Responsabili di area competenti, i quali - sotto la loro responsabilità - provvederanno a curarne il continuo monitoraggio, per assicurare l'effettivo

aggiornamento delle informazioni.

Attraverso la sezione “Amministrazione trasparente” è possibile accedere agli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo. La relativa sottosezione è stata integrata con le informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto e con l’indicazione del Responsabile delle funzioni relative all’accesso civico.

Il nuovo sito web è strutturato in modo da garantirne la massima fruibilità, da parte degli utenti – cittadini ed imprese – e delle altre pubbliche amministrazioni e l’immediata individuazione e consultazione dei dati stessi, ai fini della applicazione dei principi di trasparenza e integrità.

In particolare si avrà cura di completare l’analisi dell’esistente, in collaborazione con i Responsabili di area, nonché con la Responsabile del sito istituzionale, al fine di selezionare ed elaborare i dati da pubblicare anche in termini di chiarezza ed usabilità, cui dovrà seguire l’integrazione dei dati mancanti.

I Responsabili di area dovranno curare la qualità delle pubblicazioni dei dati di loro competenza, affinché gli utenti possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto. I contenuti del nuovo sito saranno, a tale scopo, vagliati, con particolare riferimento ai contenuti obbligatori, dalla Responsabile della Trasparenza.

Si presterà particolare attenzione ai criteri di :

- **completezza** , in termini di accuratezza e quindi di esattezza del dato e capacità dello stesso di rappresentare correttamente il fenomeno che intende descrivere;
- **aggiornamento**, inteso come controllo periodico dell’attualità delle informazioni pubblicate, tenuto conto delle diverse frequenze di aggiornamento – annuale, semestrale, trimestrale, tempestivo – e della durata dell’obbligo di pubblicazione previste dal D.Lg. 33/2013, con indicazione per ciascun dato, o categoria di dati, della data di pubblicazione nonché dell’arco temporale a cui lo stesso si riferisce;
- **formato e dati di tipo aperto** cioè i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d’uso, di riuso o di diffusione diverse dall’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità, secondo le indicazioni dell’Agenzia per l’Italia Digitale la quale istruisce ed aggiorna, con periodicità almeno annuale, un repertorio dei formati aperti utilizzabili nelle pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dal Codice dell’amministrazione digitale (art. 68, c. 4, d.lgs. n. 82/2005, nel pieno rispetto dell’art. 7 del d.lgs. n. 33/2013).

Si provvederà alla diffusione di un manuale operativo del sito rivolto ai dipendenti, contenente indicazioni sia tecniche che redazionali, ed allo svolgimento di apposito corso di formazione.

Il Comune si impegnerà nel promuovere l’utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità del sito web da parte dei cittadini, quale presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei loro diritti civili e politici.

LE FAQ

Ad integrazione del quadro degli strumenti predisposti per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”, si prevede la pubblicazione delle risposte alle domande ritenute d’interesse generale (note come FAQ -), da pubblicare sul sito nella sezione “Amministrazione Trasparente”, frequently asked questions Sottosezione “Altri contenuti – dati ulteriori”.

PEC

Attualmente nell’ente è attiva una casella di PEC istituzionale che veicola direttamente attraverso la gestione del protocollo generale a tutti gli uffici le comunicazioni ricevute e dà la possibilità di inviare PEC da parte di tutti gli uffici interagendo direttamente con il protocollo generale.

Sul sito web istituzionale, in home page, è riportato l’indirizzo PEC istituzionale pubblico dell’ente.

Nelle pagine relative ai Responsabili di struttura apicale saranno riportati, oltre agli indirizzi di posta elettronica personali, anche la PEC.

FORMAZIONE

Tra le iniziative per promuovere la diffusione dei contenuti del Programma e, in modo più ampio, per

promuovere la cultura della trasparenza e dell'integrità in attuazione della L. 190/12, in un processo in cui il personale interno ha un ruolo di promotore, si prevede un'attività formativa di una giornata di formazione di 6 ore per il personale dipendente e di due giornate di 6 ore per i responsabili di area e di procedimento sia in materia di trasparenza che di anticorruzione.

Tale momento formativo sarà volto, da un lato, a valorizzare la trasparenza e l'accessibilità come modo di essere caratteristico della pubblica amministrazione locale; dall'altro, ad acquisire le necessarie competenze per la predisposizione di un sistema organizzato di prevenzione dei possibili comportamenti non corretti da parte dei dipendenti, in modo da consentire all'organizzazione di essere sicura di aver fatto tutto quanto possibile per non correre rischi non previsti e non voluti, ferme restando naturalmente le responsabilità individuali.

La formazione in materia di trasparenza avrà ad oggetto l'illustrazione non solo degli obblighi di pubblicazione introdotti e riordinati nel D.Lgs. 33/2013, ma anche delle modalità di redazione dei dati e documenti da pubblicare, al fine di garantire la qualità ed usabilità degli stessi, affinché il cittadino possa accedere in modo agevole alle informazioni in essi contenute e ne possa apprendere il significato. L'obiettivo sarà quello di promuovere la cultura della trasparenza e della legalità dell'azione amministrativa, avviando un percorso che miri al consolidamento di un atteggiamento orientato al pieno servizio del cittadino.

La formazione in materia di trasparenza si accompagnerà ad una formazione in materia di qualità e formazione degli atti, anche in termini di semplificazione del linguaggio, ai fini di rendere gli atti – oltre che formalmente corretti – anche comprensibili e pienamente fruibili nel contenuto, nonché in termini di rispetto delle normative sulla privacy.

Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

Ai sensi dell'art. 10 c. 6 del D.Lgs. 33/2013, ogni ente ha l'obbligo di presentare il Piano e la relazione sulla performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e ad ogni altro osservatore qualificato, all'interno di apposite giornate della trasparenza.

Il Comune provvederà ad organizzare due giornate della trasparenza presumibilmente nel 1° semestre 2015, nel corso delle quali l'Amministrazione potrà illustrare e discutere con i cittadini e le organizzazioni maggiormente rappresentative i principali temi dell'azione amministrativa, puntando a raccogliere suggerimenti da utilizzare per il miglioramento dei propri livelli qualitativi.

Si tratterà della prima tappa di un percorso inteso a sviluppare, in maniera graduale e progressiva, un sistema in linea con i principi del D.Lgs 150/2009 e del D.Lgs. 33/2013, ed a rafforzare un processo partecipativo che rappresenta un'importante apertura alla collaborazione ed al confronto con la società locale.

Il programma di ciascuna giornata della trasparenza prevederà la presentazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, nonché la presentazione del sito internet con lo scopo di promuovere l'utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità da parte dei cittadini.

In occasione delle giornate della trasparenza si provvederà alla diffusione di questionari, da integrare eventualmente con consultazioni telematiche, sondaggi e interviste.

I suggerimenti che verranno formulati nel corso delle giornate della trasparenza, saranno utilizzati per la rielaborazione annuale del ciclo della performance, per il miglioramento dei livelli di trasparenza e di qualità dei servizi e per l'aggiornamento del presente Programma.

Le giornate della trasparenza coincideranno con un momento formativo rivolto al personale per valorizzare la trasparenza e l'accessibilità come modo di essere caratteristico della pubblica amministrazione locale.

Processo di attuazione del Programma

Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione, della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati.

Il **Responsabile della Trasparenza**, è responsabile del monitoraggio della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale. Svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione e sull'attuazione del Programma da parte dei Responsabili di area, ai quali

può rivolgersi per ottenere informazioni e/o aggiornamenti, ovvero per sollecitarne la pubblicazione di dati nell'apposita sezione; è altresì responsabile dell'aggiornamento del presente Programma.

Segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi, in relazione alla loro gravità, al vertice politico dell'amministrazione, all'O.I.V., all'ufficio per i procedimenti disciplinari.

I Responsabili di area, ivi compresi i responsabili dell'Unione per quanto incaricati, garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge; sono responsabili dei dati forniti e dell'individuazione dei contenuti; sono responsabili e provvedono, direttamente o tramite i propri collaboratori incaricati, agli oneri di pubblicazione e di trasparenza per la parte di propria competenza, al relativo aggiornamento dei dati nell'intero sito e nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché all'attuazione delle relative previsioni del Programma; monitorano gli aggiornamenti normativi relativi alle parti di loro competenza da riferire al Responsabile della trasparenza.

Il Responsabile della redazione del sito web istituzionale è la figura coinvolta nel processo di sviluppo del sito, ne gestisce i flussi informativi, la comunicazione e i messaggi istituzionali nonché la redazione delle pagine, nel rispetto delle linee guida dei siti web. Collabora all'attuazione del programma per gli aspetti di sua competenza;

I Responsabili di Procedimento collaborano con il proprio Responsabile di area per garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge; sono corresponsabili dei dati forniti e dell'individuazione dei contenuti per la parte di loro competenza; sono corresponsabili e provvedono, direttamente o tramite i propri collaboratori, agli oneri di pubblicazione e di trasparenza per la parte di propria competenza, al relativo aggiornamento dei dati nell'intero sito e nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché all'attuazione delle relative previsioni del Programma;

L'Organo Indipendente di Valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità, ai sensi della normativa vigente.

Il Comune di Fivizzano ha svolto un'approfondita analisi degli adempimenti derivanti dall'applicazione del Decreto Trasparenza a livello di Ente; l'attività svolta ha portato alla predisposizione di un piano di lavoro dettagliato e condiviso per l'adeguamento del sito web istituzionale alle disposizioni del decreto e per la sostituzione della sezione "Trasparenza, Valutazione e merito" con la nuova sezione "Amministrazione trasparente".

Al fine di definire la distribuzione delle funzioni di elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati, con particolare riferimento alla sezione del sito web "Amministrazione trasparente", si allega una tabella (Allegato 1) riepilogativa degli obblighi di pubblicazione e della periodicità del loro aggiornamento, nella quale sono individuati, per ciascuna tipologia di informazione, i soggetti responsabili dell'elaborazione, della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati.

I responsabili di area con proprio provvedimento potranno individuare all'interno della propria struttura i referenti incaricati dell'inserimento dei dati sul sito istituzionale (soggetti redattori).

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e tempestività dei flussi informativi

La regolarità e la tempestività dei flussi informativi ai fini della loro pubblicazione è garantita, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, dai responsabili della pubblicazione individuati nei Responsabili di area, per la parte di loro competenza; con particolare riferimento ai dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente", i soggetti responsabili sono individuati nella tabella allegata.

I tempi di inserimento dei dati sul sito e la frequenza del loro aggiornamento è stabilita in base alla tipologia dei dati da pubblicare e comunque entro 15 giorni dalla loro elaborazione/trasmissione/entrata in vigore; con particolare riferimento ai dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente", la frequenza del loro aggiornamento è quella prevista dalla legge e sintetizzata nella tabella elaborata dalla competente Commissione Civit con Delibera n. 50/2013, e dalle sue successive integrazioni e modifiche, riportata con ulteriori precisazioni e specifiche nella medesima tabella allegata. Per i dati di cui la norma richiede l'aggiornamento tempestivo, ove non diversamente previsto, il termine è di 15 giorni dalla loro elaborazione/trasmissione/entrata in vigore.

Secondo quanto disposto dall'art. 8 comma 3 del D.Lgs. 33/2013, i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi dello stesso D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

Sono fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli artt. 14 comma 2 e 15 comma 4 del D.Lgs. 33/2013, secondo i quali i dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico e i dati concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico.

La raccolta, predisposizione, elaborazione, nonché la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati soggetti a pubblicazione è assicurata dagli uffici, secondo le direttive impartite dal Responsabile di area competente, e dagli automatismi informatici attivati nell'ambito del sistema informatico in uso. Viene in ogni caso assicurata la massima collaborazione tra le aree e gli uffici allo scopo di garantire la raccolta dei dati di natura trasversale.

La sezione del sito "Amministrazione trasparente" viene alimentata sia tramite inserimento manuale dei dati e documenti, sia tramite automatismi che attingono le informazioni dalla procedura informatica in uso presso l'ente e le pubblicano, attraverso il sistema di esportazione automatica su una pagina web a cui si accede direttamente dal sito internet istituzionale, sulla quale i dati e le informazioni resteranno pubblicati per il tempo richiesto dalla legge.

Per rendere meno gravose le incombenze connesse agli obblighi di pubblicazione, il Comune di Fivizzano collabora con le software house fornitrici degli applicativi di gestione e con la ditta fornitrice del sito istituzionale nella ricerca e definizione di percorsi e soluzioni tecniche per la massima automatizzazione della produzione e pubblicazione dei dati richiesti.

La regolarità e tempestività dei flussi informativi è assicurata anche da misure tese all'innovazione tecnologica e alla qualità dei sistemi informativi, quali l'Albo Pretorio on line ed il sito web.

Il sito web rappresenta il mezzo primario di comunicazione attraverso cui l'Amministrazione può e deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, e rendere le informazioni contenute nel sito internet di immediata e facile accessibilità per il cittadino e per le imprese.

Si procederà a definire un iter standardizzato per la pubblicazione dei documenti sul sito, che concerne la modalità dell'inserimento decentrato dei dati tramite la rete dei responsabili di area e dei dipendenti individuati dai responsabili di area di riferimento quali redattori web per l'area di competenza tramite il Responsabile della redazione del sito web istituzionale.

Il Responsabile della redazione del sito web istituzionale svolge una funzione trasversale per tutto l'ente, coordinando le funzioni comunicative e fornendo il necessario supporto ai singoli redattori, collaborerà all'organizzazione di eventuali iniziative di formazione e aggiornamento ad hoc (web writing, semplificazione del linguaggio, immagine coordinata, ecc.), e provvederà a stilare un manuale operativo del sito contenente indicazioni sia tecniche che redazionali.

Al fine di garantire la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati, ed al fine di monitorare il rispetto della tempistiche previste dal D.Lgs. 33/2013 per l'aggiornamento dei dati pubblicati, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono rese visibili le date di inserimento/pubblicazione (accessibilità) e di ultimo aggiornamento di ciascun contenuto informativo. Saranno inoltre individuati sistemi di archiviazione o eliminazione delle informazioni e dei dati superati o non più significativi. Saranno infine individuati criteri di pubblicazione in ordine ai documenti contenenti dati coperti da privacy, individuando modalità che tutelino l'anonimato.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile della trasparenza

Il monitoraggio dell'avvenuta pubblicazione dei dati da parte del Responsabile della Trasparenza, avverrà, con particolare riferimento ai dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente", facendo riferimento alla frequenza del loro aggiornamento prevista dalla legge e sintetizzata nella tabella elaborata dalla competente Commissione Civit con Delibera n. 50/2013, e dalle sue successive integrazioni e modifiche, e riportata con ulteriori precisazioni e specifiche nella tabella allegata.

Tale monitoraggio avverrà con le seguenti modalità:

a) verifica, da parte del Responsabile della Trasparenza, in qualità di soggetto responsabile del monitoraggio della pubblicazione dei dati, tramite navigazione sul sito web istituzionale, della data della pubblicazione e dell'ultimo aggiornamento dei dati pubblicati con riferimento alla tabella allegata; potrà essere richiesto ai Responsabili di area di fornire i documenti/dati pubblicati. In particolare, per gli aggiornamenti a cadenza trimestrale/semestrale/annuale si procederà alla verifica una settimana prima della scadenza, ed, in caso di esito negativo, si diffiderà ad adempiere; mentre per gli aggiornamenti tempestivi, si procederà alla verifica mensile, eventualmente a campione;

b) predisposizione - con cadenza semestrale - di un report da parte dei Responsabili di area, in merito alla correttezza, l'attualità, l'utilità ed usabilità dei dati inseriti per la parte di loro competenza ed in merito ad eventuali problematiche connesse e riscontrate nella pubblicazione/aggiornamento dei dati di loro competenza;

c) convocazione, con cadenza semestrale, del Direzione Operativa, avente ad oggetto le risultanze dei report, e lo stato di attuazione del programma;

d) in occasione dell'aggiornamento annuale del Programma, si darà atto dello stato di attuazione del Programma con indicazione degli scostamenti dal programma originario e delle relative motivazioni, nonché di eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi.

Si provvederà altresì al monitoraggio dell'avvenuta pubblicazione dei dati di competenza degli Enti e Società partecipate dal Comune.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

Si prevede la rilevazione dei livelli di utilità delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente", mediante la predisposizione di schede di valutazione, in termini di precisione, completezza, correttezza e tempestività dei dati pubblicati, al fine di assicurare un coinvolgimento continuo e costante della cittadinanza e aiutare l'Amministrazione nel compito di garantire la qualità delle informazioni.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Il diritto all'accesso civico, introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, quale diretta conseguenza dell'obbligo in capo all'Amministrazione di pubblicare i propri dati, documenti ed informazioni, si configura come strumento di garanzia dei diritti di conoscenza ed uso dei dati definiti dalla norma.

Il Comune di Fivizzano è impegnato nella pubblicazione completa ed esaustiva di tutti i dati e le informazioni che la norma richiede siano pubblicati sul proprio sito. Si sta procedendo all'integrazione dei dati mancanti, arricchendo così gradualmente la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, al fine di garantire una sempre maggiore conoscenza degli aspetti riguardanti l'attività dell'Ente.

L'obbligo di pubblicare documenti, informazioni e dati è individuato in capo ai Dirigenti/Responsabili di area, ciascuno per la propria competenza.

Nel caso in cui il cittadino rilevi la mancata pubblicazione di uno o più dati, può esercitare il diritto di accesso. Il diritto di accesso può essere esercitato da chiunque mediante richiesta scritta in carta semplice, preferibilmente utilizzando l'apposito modulo (rinvenibile sul sito internet), presentata al Responsabile della Trasparenza, il quale interviene altresì quale titolare del potere sostitutivo.

La richiesta non è soggetta a requisiti di legittimazione soggettiva, non deve essere motivata ed è esente da spese. Se fondata, è esaudita mediante la pubblicazione del dato in questione e la comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto entro trenta giorni. Se la risposta manca o ritarda oltre il termine di trenta giorni, la richiesta può essere inoltrata al titolare del potere sostitutivo.

Se il dato fosse già stato pubblicato prima della richiesta, verrà comunicato da parte Responsabile competente il solo collegamento ipertestuale alla relativa pagina del sito.

Dati ulteriori.

Sul sito istituzionale sono presenti informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per il cittadino quali ad esempio la procedura per il calcolo on-line dell'IMU, il portale del cittadino della fiscalità locale ove ogni cittadino può verificare la propria situazione in merito al pagamento dell'ICI e dell'IMU ed accedere ai propri dati catastali.