

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	PAOLINI ALESSANDRO
<b>Data di nascita</b>	25/02/1960
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI FIVIZZANO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SEGRETERIA GENERALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0585942121
<b>Fax dell'ufficio</b>	0585926615
<b>E-mail istituzionale</b>	alessandro.paolini@comune.fivizzano.ms.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA - 1987						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- SPAAL - Superati esami Merlino NIA (per giovani segretari in servizio) e SPES (per abilitazione alle Segreterie di Comuni tra 3000 e 65.000 abitanti).						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO - ASL DI MASSA CARRARA - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO - ASL DI PISA - SEGRETARIO COMUNALE CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE - COMUNE DI MONTEVERDI MARITTIMO - SEGRETARIO COMUNALE CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE - COMUNE DI SANTA LUCE - SEGRETARIO COMUNALE CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE - COMUNE DI RIO MARINA - SEGRETARIO COMUNALE CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE (DAL 2010) - COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- BUONA						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari,</b>	- 1987-1989 - Pratica notarile con frequenza della scuola del						

## CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

Notariato Anselmi di Roma e di quella privata Guido Capozzi di Napoli.

- 1997-1999 pratica forense presso lo studio dell'Avv. Silvio Scuglia di Pisa.
- PUBBLICAZIONI : ha curato la voce donazione e la voce censi e livelli per la guida della De Agostini per i Comuni.
- Partecipazione al master universitario di primo livello in city management presso l'Università Alma Mater di Bologna, sede di Forlì.
- 1987-1996 Collaborazione con lo studio notarile Giulio Alfredo Landini di Pisa.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FIVIZZANO

dirigente: PAOLINI ALESSANDRO

incarico ricoperto: Dirigente - SEGRETERIA GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 15.584,45	€ 0,00	€ 7.388,13	€ 17.309,93	€ 83.593,41

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti