

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Gianni Maria Luisa
<b>Data di nascita</b>	29/04/1969
<b>Qualifica</b>	funzionario con posizione organizzativa
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI FIVIZZANO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Area 1 REPERIMENTO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0585942149
<b>Fax dell'ufficio</b>	0585926615
<b>E-mail istituzionale</b>	ragioneria@comune.fivizzano.ms.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	diploma di laurea in economia e commercio									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficio adempimenti fiscali - ragioneria - COMUNE DI PARMA</li><li>- Ufficio Tributi Responsabile Area Affari Generali - COMUNE DI FIVIZZANO</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzo diversi software gestionali specifici per la PA, Word, Excell e minime conoscenze di DB Access.</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>										