

COMUNE di FIVIZZANO

Provincia di Massa – Carrara



Medaglia d'Argento al Valor Militare
Medaglia D'Oro al Merito Civile



Oggetto: Relazione finale sul funzionamento del sistema complessivo di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni – Anno 2011.

1. Presentazione e indice

La relazione descrive l'andamento ed il funzionamento del sistema complessivo di valutazione.

La struttura del Comune di Fivizzano si articola in quattro aree ed una Segreteria Generale.

Per la prima parte dell'anno 2011 il Comune era dotato della figura del Direttore Generale, individuata nella persona del Segretario Generale. A decorrere dal 01.06.2011 ha preso servizio il nuovo Segretario Generale Dott. Alessandro Paolini. In base alle vigenti disposizioni in materia questo Ente da tale data non può dotarsi della figura di Direttore Generale.

E' stato quindi necessario ridisegnare la struttura organica, che è stata così definita :
Segreteria Generale con 2 uffici di staff.

Area 1 " Reperimento e gestione risorse finanziarie" – Alla direzione è prevista una PEO.

Area 2 " Servizi ai cittadini e promozione del territorio" – Per l'anno 2011 è stata diretta dal Segretario Generale.

Area 3 " Governo del Territorio" – Alla direzione è prevista una PEO.

Area 4 "Gestione del territorio" – Alla direzione è prevista una figura dirigenziale.

E' stato trasferito il servizio di Polizia Municipale all'Unione di Comuni Lunigiana con determinazione n° 324 del 12/12/2011 ed è stata fatta la rideterminazione della dotazione organica a seguito del suddetto trasferimento, con delibera n° 133 del 15/12/2011.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

Con un linguaggio chiaro e comprensibile si evidenziano:

- Descrizione dei fattori esterni intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente secondo quanto di seguito riportato:

Macro ambiti di misurazione e valutazione (Del. 104/10)	Ambiti di performance organizzativa (art. 8 del D. Lgs. 150/09)	
Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni	Attuazione di piani e programmi (lett. b)	<p>Gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione con delibera di G.C. n°6/2012 sono i seguenti :</p> <ol style="list-style-type: none">1) Mantenimento all'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna e interna, in una situazione di riduzione delle risorse umane e finanziarie.2) Rispetto del Patto di Stabilità.3) Realizzazione di tutte le attività necessarie e conseguenti ai Piani di Alienazione del Patrimonio Immobiliare disponibile deliberati dal Consiglio Comunale;4) Realizzazione delle opere previste nel Piano triennale, effettivamente finanziate.5) Adeguamento della strumentazione urbanistica comunale : Variante al Piano Strutturale, Adeguamento del Regolamento Urbanistico e Piano Attuativo dell'abitato di Gassano.6) Incremento del livello di integrazione della rete informatica interna, attuazione delle prime disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e potenziamento del sito istituzionale dell'ente per garantire maggiormente la trasparenza. <p>Gli obiettivi che di conseguenza sono stati individuati nella performance di organizzazione per l'anno 2011 sono stati pienamente raggiunti ad eccezione di quello discendente dal punto 5) – Variante al Piano Strutturale... - in quanto non è stato finanziato da parte dell'Amministrazione Comunale.</p>

Macro ambiti di misurazione e valutazione (Del. 104/10)	Ambiti di performance organizzativa (art. 8 del D. Lgs. 150/09)	
	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (lett. a)	Le politiche attivate e perseguite anche tramite gli obiettivi strategici sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività. Si ritiene di aver mantenuto il solito grado di soddisfacimento dei bisogni dei cittadini pur in presenza di un forte ridimensionamento delle risorse finanziarie ed umane. Nel corso del 2011 è stato ampliato a quasi tutto il territorio comunale il servizio "porta a porta" relativo alla raccolta differenziata con un buon grado di collaborazione e soddisfacimento dei cittadini.
Portafoglio dei servizi erogati	Grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi (lett. c)	Dal continuo e diretto confronto con i cittadini da parte del Sindaco e degli Amministratori si rileva il mantenimento di un buon grado di soddisfazione per le attività ed i servizi offerti dal Comune.
	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati (lett. g)	La qualità e la quantità dei servizi offerti sono pressoché invariate rispetto agli anni precedenti. Gli orari di accesso ai servizi erogati sono stati rimodulati ma mantenuti nella solita quantità. Questo pur in presenza di un forte ridimensionamento della struttura organica del Comune.
	Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (lett. b);	I piani e programmi discendenti dagli obiettivi strutturali individuati dal Piano della Performance per il 2011 sono stati attuati pienamente e nei tempi previsti dalle strutture interessate. Per quanto riguarda l'obiettivo - 5) Adeguamento della strumentazione urbanistica comunale : Variante al Piano Strutturale, Adeguamento del Regolamento Urbanistico e Piano Attuativo dell'abitato di Gassano. – non sono state reperite le necessarie risorse finanziarie e quindi sarà verificata la possibilità di inserirlo nel nuovo piano per l'anno 2012.
Stato di salute dell'amministrazione	Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali (lett. d)	L'organizzazione della struttura interna è stata oggetto di forti interventi negli ultimi anni per far fronte alla necessità di ridurre la spesa e mantenendo il più possibile la qualità e la quantità dei servizi erogati. Si rimanda alla successiva descrizione sull'evoluzione dell'organigramma e la dotazione organica. Per poter mantenere la qualità dei servizi in presenza di una forte diminuzione delle risorse si è reso fondamentale operare su una forte integrazione della struttura informatica ed una formazione e valorizzazione professionale del personale dipendente. La realizzazione della banca dati immobiliare, accessibile anche da altri uffici oltre che quello dei Tributi, e la costante formazione del personale attuata anche attraverso la gestione associata della formazione del personale presso la ex Comunità Montana Lunigiana ha consentito di migliorare l'organizzazione e le competenze del personale.
	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (lett. e)	Le relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti ed i destinatari dei servizi sono garantite dal contatto continuo del Sindaco, degli Amministratori, dei Consiglieri Comunali, dal personale dipendente con gli stessi. Oltre al diretto ricevimento, le informazioni sempre più puntuali fornite tramite il web, l'Amministrazione nel caso di nuovi servizi e/o particolari tematiche ha organizzato incontri pubblici diretti con i soggetti interessati come ad esempio nel caso dell'estensione del servizio di raccolta rifiuti urbani porta a porta.

Macro ambiti di misurazione e valutazione (Del. 104/10)	Ambiti di performance organizzativa (art. 8 del D. Lgs. 150/09)	
	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (lett. f)	Nel corso del 2011 il Comune ha ridotto il proprio disavanzo di circa 2/3 portandolo a circa 900.000,00 Euro. Questo è stato possibile anche attraverso un forte contenimento della spesa per il personale dipendente e quindi con un intervento teso ad ottimizzare l'impiego delle risorse sia finanziarie che umane. L'aver mantenuto il livello quantitativo e qualitativo nell'erogazione dei servizi ha comportato anche l'ottimizzazione dei tempi e dei processi nei procedimenti amministrativi.
	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett. h)	Pur non avendo individuato particolari e specifici obiettivi in materia il Comune di Fivizzano in tutte le sue azioni ha sempre tenuto in evidenza il tema delle pari opportunità.

- Descrizione generale delle performance individuali delle strutture apicali conseguiti secondo quanto prospettato nella allegata tabella:

SEGRETERIA GENERALE

- 1) Mantenimento dell'attuale livello quali – quantitativo dei servizi all'utenza esterna ed interna, in una situazione di riduzione di risorse umane e finanziarie.
- 2) Rispetto del patto di stabilità.
- 3) Realizzazione di tutte le attività necessarie e conseguenti ai piani di alienazione del patrimonio immobiliare disponibile deliberati dal Consiglio Comunale.
- 4) Progetto pluriennale anagrafe immobiliare tributaria.
- 5) Incremento del livello di integrazione della rete informatica interna, attuazione delle prime disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e potenziamento del sito istituzionale dell'Ente per garantire maggiormente la trasparenza.

Risultati	Efficienza	<i>Il risultato è stato conseguito pienamente pur in presenza di risorse finanziarie ed umane ridotte. Da mettere in rilevanza la collaborazione tra le varie strutture che ha permesso di conseguire pieni risultati anche in obiettivi che necessitavano di una forte integrazione fra le diverse strutture interessate.</i>
	Qualità	<i>I risultati finali e la loro qualità hanno soddisfatto pienamente le attese dell'amministrazione in particolare per quanto riguarda il mantenimento degli attuali livelli quali-quantitativo dei servizi offerti all'utenza interna ed esterna. Questo ha permesso all'Amministrazione di garantire il necessario soddisfacimento alla cittadinanza pur in presenza di una politica di restrizione finanziaria tesa a ridurre il forte disavanzo di bilancio.</i>
	Politica	<i>Si ritiene che a medio e lungo termine avrà un buon effetto l'aver raggiunto gli obiettivi prefissati in particolare quelli relativi al progetto pluriennale anagrafe immobiliare tributaria che consentirà all'ente di garantirsi una maggiore autonomia finanziaria e una diminuzione dell'evasione .</i>
	Sviluppo	<i>Il progetto pluriennale anagrafe immobiliare tributaria dovrà essere sviluppato ed integrato anche nei prossimi anni. Decisivo sarà il perseguire nell'incremento del livello di integrazione della rete informatica in modo da andare incontro ad una sempre maggiore richiesta da parte dei cittadini di servizi forniti direttamente on-line.</i>

Immagine

La realizzazione degli obiettivi ha sicuramente fornito un'immagine di un ente che pur in presenza di forti restrizioni di risorse finanziarie ed umane ha garantito il necessario grado di qualità dei servizi offerti

RISULTATI AL 31/12/2011

Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione	Indicatori di risultato
	31 dicembre	
Mantenimento dell'attuale livello qualitativo dei servizi all'utenza esterna ed interna, in una situazione di riduzione di risorse umane e finanziarie.	<p>Gli orari di apertura al pubblico degli uffici sono rimasti invariati fino a Novembre. Da fine novembre 2011 è stato cambiato l'orario di lavoro del personale amministrativo modulandolo su 5 giorni settimanali con 2 rientri pomeridiani. Complessivamente le ore di apertura al pubblico sono pressoché invariate.</p> <p>I servizi erogati dall'ente sono invariati rispetto al 2010 pur essendo cessati senza turn-over 5 unità amministrative di cui 3 responsabili di ufficio. Si allega relazione del Sindaco</p>	<p>Invarianza orario di apertura al pubblico.</p> <p>Invarianza dei servizi erogati direttamente dall'Ente.</p> <p>Miglioramento della qualità dei servizi erogati rilevata dal Sindaco nei quotidiani contatti col contesto sociale.</p>
RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'	Il Patto di stabilità è stato rispettato e certificato del Responsabile dell'area "Reperimento e gestione risorse finanziarie"	Certificazione del Responsabile di servizio dell'avvenuto rispetto del Patto
Realizzazione di tutte le attività necessarie e conseguenti ai piani di alienazione del patrimonio immobiliare disponibile deliberati dal Consiglio Comunale. N° 6 immobili.	<p>Nel periodo considerato sono stati pubblicati 22 bandi di gara per la vendita del patrimonio disponibile indicato nei Piani di alienazione. Sono stati stipulati tre contratti di compravendita relativi alle ex scuole elementari di Bardine, Posara e Agnino con l'incasso delle relative somme di aggiudicazione per un importo complessivo di Euro 205.092,00.</p> <p>E' stato stipulato il contratto relativo alla vendita dell'ex archivio comunale - 2° piano con l'incasso della somma a saldo pari ad Euro 33.625,00.</p> <p>E' stata aggiudicata all'Ass. Beni Sociali la vendita della ex scuola elementare di Viano.</p> <p>E' in corso di trattativa la vendita del 1° piano dell'ex archivio comunale.</p>	Pubblicazione dei bandi di tutti i beni immobili posti in vendita e predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari al rogito notarile per gli immobili effettivamente alienati.
Progetto pluriennale anagrafe immobiliare tributaria.	<p>Ruolo Tarsu</p> <p>Aggiornamento software tarsu</p> <p>Ruolo tarsu predisposto ed elaborato entro 15.07.2011.</p> <p>Bollettazione inviata con rate scadenti 10/08-30/09-30/11</p> <p>Recupero evasione (Progetto Anagrafe immobiliare)</p> <p>previsione bilancio 2011:</p> <p>tarsu € 350.000,00</p> <p>Ici € 250.000,00</p> <p><u>Avvisi spediti</u> nel 2011:</p> <p>tarsu spediti n. 566 per € 446.187,00</p> <p>ici spediti n.2823 per € 645.719,00</p>	<p>Invio ruolo tarsu con aggiornamento software.</p> <p>Confronto previsioni di bilancio con avvisi di accertamento inviati</p>
Incremento del livello di integrazione della rete informatica interna, attuazione delle prime disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e potenziamento	<p>I software relativi ad ICI e TARSU sono stati integrati.</p> <p>Non è possibile certificare il numero degli accessi al sito istituzionale per problemi insorti di carattere tecnico ma si dà atto che lo stesso è puntualmente aggiornato.</p> <p>E' in fase di predisposizione la revisione del sito</p>	<p>Numero accessi al sito.</p> <p>Operatività per le strutture apicali della firma elettronica.</p> <p>Unificazione banca dati ICI, TARSU con allineamento dati catastali, anagrafici ed urbanistici.</p>

del sito istituzionale dell'Ente per garantire maggiormente la trasparenza.	istituzionale in modo da garantire ad ogni struttura l'inserimento e l'aggiornamento dei dati di competenza. I responsabili delle strutture apicali sono operativi per l'utilizzo della firma elettronica	
--	--	--

- Descrizione delle criticità ovvero i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione e delle opportunità da cui possono discendere gli obiettivi per la predisposizione del nuovo Piano :

Gli obbiettivi sono stati raggiunti attraverso una forte collaborazione di tutte le strutture dell'Ente.

- Andamento delle performance comportamentali: Descrizione generale sull'andamento dei comportamenti organizzativi così come previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance individuali con particolare attenzione ai singoli fattori comportamentali:

I comportamenti organizzativi presi in esame sono diversificati a secondo della categoria di inquadramento del personale dipendente. E' da mettere in evidenza che in presenza di una diminuzione delle risorse umane e finanziarie l'aver mantenuto il solito standard qualitativo dei servizi erogati è indice di un buon andamento della performance comportamentale del personale. Si rileva comunque una diversa risposta individuale che tende a far responsabilizzare di più il soggetto che già apporta un elevato grado qualitativo e quantitativo alla performance alla struttura.

- Andamento dei prodotti per area di intervento : Si allega la Tabella T20 della Relazione al Conto Annuale per il triennio 2009-2011.

AREA 1 "REPERIMENTO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE"

- 1) Rispetto del patto di stabilità.
- 2) Progetto pluriennale anagrafe immobiliare tributaria. Rispetto tempistica ruolo TAR SU con implemento nuovo software e rispetto obiettivi di bilancio in termine di accertamenti da recupero evasione.
- 3) Mantenimento standard servizi offerti dagli uffici finanziari con una unità di personale in meno ed aumento carico di lavoro ufficio tributi.
- 4)

Risultati	Efficienza	<i>Il risultato è stato conseguito pienamente pur in presenza di risorse finanziarie ed umane ridotte. Da mettere in rilevanza l'importanza del lavoro di monitoraggio continuo della situazione finanziaria dell'ente per garantire il rispetto del patto di stabilità. Il Comune di Fivizzano ha posto a favore di altri Comuni € 1.000.000,00 di quote di patto di stabilità 2011.</i>
	Qualità	<i>I risultati finali e la loro qualità hanno soddisfatto pienamente le attese dell'amministrazione in particolare per quanto riguarda l'attività di accertamento e del recupero dell'evasione. Questo ha permesso all'Amministrazione di garantire il necessario soddisfacimento alla cittadinanza pur in presenza di una politica di restrizione finanziaria tesa a ridurre il forte disavanzo di bilancio.</i>
	Politica	<i>Si ritiene che a medio e lungo termine avrà un buon effetto l'aver raggiunto gli obiettivi prefissati in particolare quelli relativi al progetto pluriennale anagrafe immobiliare tributaria</i>

		<i>che consentirà all'ente di garantirsi una maggiore autonomia finanziaria e una diminuzione dell'evasione .</i>
	Sviluppo	<i>Il progetto pluriennale anagrafe immobiliare tributaria dovrà essere sviluppato ed integrato anche nei prossimi anni. Decisivo sarà il perseguire nell'incremento del livello di integrazione della rete informatica in modo da andare incontro ad una sempre maggiore richiesta da parte dei cittadini di servizi forniti direttamente on-line.</i>
	Immagine	<i>La realizzazione degli obiettivi ha sicuramente fornito un'immagine di un ente che pur in presenza di forti restrizioni di risorse finanziarie ed umane ha garantito il necessario grado di qualità dei servizi offerti</i>

RISULTATI AL 31/12/2011

Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione	Indicatori di risultato
	31 dicembre	
Rispetto Patto di stabilità.	<p>Per quanto attiene l'anno 2011, l'accertamento delle entrate relative ai ruoli delle sanzioni amministrative per violazione del codice della strada per gli anni 2008 – 2010 attuato in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2011, per l'entità rilevante che rappresenta rispetto alle entrate correnti, ha avuto un'incidenza estremamente positiva sul rispetto per l'anno in corso dell'obiettivo del patto di stabilità, in quanto a fronte dell'entrata accertata, in uscita il finanziamento del disavanzo di amministrazione e l'accantonamento al fondo svalutazione crediti non si trasformano a consuntivo in impegni contabili, migliorando sensibilmente il saldo di parte corrente.</p> <p>Si è ritenuto pertanto possibile e opportuno per l'Ente anticipare entro la fine dell'esercizio tutti i pagamenti in conto capitale già liquidati.</p> <p>La situazione rilevata ha altresì permesso al Comune di Fivizzano, ai sensi del Patto Regionale orizzontale previsto dall'art.1, commi 141 e seguenti, della legge 220/2010 e dal Decreto Ministero dell'Economia e Finanze 6/10/2011, di porre a disposizione € 1.000.000,00 di quote sul Patto di stabilità 2011 a favore di altri comuni della regione ai fini dei saldi utili per il patto di stabilità interno.</p> <p>Per effetto di questa scelta, nel prossimo biennio l'obiettivo programmatico del Patto del Comune di Fivizzano risulterà migliorato di 510.000,00 euro nel 2012 e 490.000,00 nel 2013 ai sensi della normativa sopra richiamata.</p>	Monitoraggio periodico rispetto patto di stabilità
Progetto anagrafe immobiliare. Rispetto tempistica ruolo tarsu con implementazione nuovo software e rispetto obiettivi di bilancio in termini di accertamenti da recupero evasione.	<p>Ruolo Tarsu <i>Aggiornamento software tarsu</i> <i>Ruolo tarsu predisposto ed elaborato entro 15.07.2011.</i> <i>Bollettazione inviata con rate scadenti 10/08-30/09-30/11</i></p> <p>Recupero evasione (Progetto Anagrafe immobiliare) <i>previsione bilancio 2011:</i> <i>tarsu €350.000,00</i> <i>Ici €250.000,00</i> <i>Avvisi spediti nel 2011:</i> <i>tarsu spediti n. 566 per € 446.187</i> <i>ici spediti n.2823 per € 645.719</i></p> <p>Si evidenzia che nonostante la mole degli avvisi spediti per recupero evasione, si è provveduto in sede di assestamento a ridurre la previsione di bilancio prudenzialmente, facendo concorrere agli equilibri di bilancio esclusivamente il recupero evasione riscosso alla Tesoreria dell'Ente: TARSU € 269.262 . ICI €142.500 . Sono stati altresì elaborati: ruolo da allargamento base imponibile Tarsu 2010 € 41.250,00 di cui € 32.547 già</p>	<p>Invio ruolo tarsu con aggiornamento software.</p> <p>Confronto previsioni di bilancio con avvisi di accertamento inviato.</p>

	<p>interamente riscosse. Ruoli coattivi sulla base degli avvisi di accertamento Ici e Tarsu notificati entro il 31/03/2011 e non pagati, riportando il seguente risultato: ingiunzioni riscossione coattiva Tarsu € 27.674,00 (comprensivo di sanzioni, interessi ed addizionale provinciale); ingiunzioni riscossione coattiva ICI € 40.971,00 (comprensivo di sanzioni e interessi) per un totale di € 68.645,00. Tenendo presente che si è stimata una previsione d'incasso del 55% (€ 37.755,00), la differenza è stata accantonata al fondo svalutazione crediti, tolti i compensi all'agente della riscossione e trasferimenti per addizionale provinciale sulla Tarsu, si è potuto portare a riduzione del disavanzo di amministrazione € 61.875,00 come da indirizzo stabilito dal Consiglio Comunale con Deliberazione di approvazione del rendiconto 2010.</p>	
<p>Mantenimento standard servizi offerti dagli uffici finanziari con una unità di personale in meno e aumento carico di lavoro ufficio tributi.</p>	<p><i>Approvazione bilancio di previsione 2011:02.03.2011</i> <i>Approvazione bilancio consuntivo 2010: 9.05.2011</i> <i>N.impegni di spesa registrati:462</i> <i>richieste uffici:468</i> <i>N. fatture registrate: 3479 pervenute:3479</i> <i>N. avvisi di accertamento e sollecito inviati nel corso del 2011: 4556 ;</i></p>	<p>Rispetto tempistica redazione bilancio di previsione e consuntivo. N.impegni di spesa registrati /richieste uffici N. fatture registrate/ pervenute; N. avvisi di accertamento e sollecito inviati;</p>

- Descrizione delle criticità ovvero i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione e delle opportunità da cui possono discendere gli obiettivi per la predisposizione del nuovo Piano :

Gli obiettivi sono stati raggiunti pienamente grazie ad un costante impegno del personale della struttura e della piena collaborazione delle altre strutture interessate.

- Andamento delle performance comportamentali: Descrizione generale sull'andamento dei comportamenti organizzativi così come previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance individuali con particolare attenzione ai singoli fattori comportamentali:

I comportamenti organizzativi presi in esame sono diversificati a secondo della categoria di inquadramento del personale dipendente. E' da mettere in evidenza che in presenza di una diminuzione delle risorse umane e finanziarie l'aver mantenuto il solito standard qualitativo dei servizi erogati è indice di un buon andamento della performance comportamentale del personale. Si rileva comunque una diversa risposta individuale che tende a far responsabilizzare di più il soggetto che già apporta un elevato grado qualitativo e quantitativo alla performance alla struttura.

- Andamento dei prodotti per area di intervento : Si allega la Tabella T20 della Relazione al Conto Annuale per il triennio 2009-2011.

AREA 3 “ GOVERNO DEL TERRITORIO”

- 1) Rispetto del patto di stabilità.
- 2) Progetto pluriennale anagrafe immobiliare tributaria.

- 3) Mantenimento standard servizi offerti dall'Ufficio Urbanistica e SUAP, con mantenimento del personale ed aumento degli adempimenti, anche in via informatica.
- 4) Variante regolamento edilizio. Adeguamento e snellimento dello strumento.
- 5) Adeguamento all'atto di Governo del Territorio delle recenti normative Statali e Regionali e ad esigenze locali.

Risultati	Efficienza	<i>Il risultato è stato conseguito parzialmente. Gli obiettivi 4 e 5 non sono stati raggiunti in quanto l'amministrazione non ha fornito le relative risorse finanziarie.</i>
	Qualità	<i>Il livello della qualità dei servizi offerti all'utenza è da ritenersi di ottimo livello anche in relazione alle scarse risorse assegnate.</i>
	Politica	<i>I risultati finali e la loro qualità mettono in evidenza la necessità di mettere in atto un forte coordinamento tra l'organo politico ed il Responsabile della Struttura nell'individuazione degli obiettivi.</i>
	Sviluppo	<i>E' necessario per i prossimi anni sviluppare interventi di adeguamento dello strumento urbanistico.</i>
	Immagine	<i>Il mantenimento della qualità e della quantità nei servizi offerti all'utenza ha sicuramente fornito un'immagine di un ente che pur in presenza di forti restrizioni di risorse finanziarie ed umane ha garantito il necessario grado di qualità dei servizi offerti</i>

RISULTATI AL 31/12/2011

Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione
	31 dicembre
Rispetto del patto di stabilità	Effettuato monitoraggio, comunicato al Servizio Finanziario.
Progetto pluriennale anagrafe immobiliare tributaria	Si è proceduto ad effettuare verifiche di carattere urbanistico su specifiche richieste da parte dell'Ufficio Tributi
Mantenimento standard servizi offerti dall'Ufficio Urbanistica e SUAP, con mantenimento del personale ed aumento degli adempimenti, anche in via informatica	DIA e SCIA : Su 95 istanze presentate sono state sottoposte a controllo (nei termini del procedimento) il 100%. PERMESSI DI COSTRUIRE : su 34 istanze presentate il 100% è stato istruito. Per il 60% è stato concluso il procedimento di rilascio. CDU . 185 richieste evasi 146 comunicazione di attività libera sottoposte a verifica.
Variante regolamento edilizio. Adeguamento e snellimento dello strumento	Gli obiettivi della performance determinati insieme al progetto di bilancio di previsione non hanno trovato nel PEG la definizione degli obiettivi operativi, nonostante sia richiesto che insieme all'obiettivo di performance dovrebbero essere assegnate le risorse necessarie, umane, finanziarie e tecnologiche, perché l'obiettivo stesso possa essere raggiunto.
Adeguamento all'atto di Governo del Territorio delle recenti normative Statali e Regionali e ad esigenze locali.	Gli obiettivi della performance determinati insieme al progetto di bilancio di previsione non hanno trovato nel PEG la definizione degli obiettivi operativi, nonostante sia richiesto che insieme all'obiettivo di performance dovrebbero essere assegnate le risorse necessarie, umane, finanziarie e tecnologiche, perché l'obiettivo stesso possa essere raggiunto.

- Descrizione delle criticità ovvero i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione e delle opportunità da cui possono discendere gli obiettivi per la predisposizione del nuovo Piano :

Gli obiettivi 4 e 5 non sono stati raggiunti per la mancanza dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione delle necessarie risorse finanziarie ed umane.

- Andamento delle performance comportamentali: Descrizione generale sull'andamento dei comportamenti organizzativi così come previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance individuali con particolare attenzione ai singoli fattori comportamentali:

I comportamenti organizzativi presi in esame sono diversificati a secondo della categoria di inquadramento del personale dipendente. E' da mettere in evidenza che in presenza di una diminuzione delle risorse umane e finanziarie l'aver mantenuto il solito standard quali-quantitativo dei servizi erogati è indice di un buon andamento della performance comportamentale del personale.

AREA 4 "GESTIONE DEL TERRITORIO"

- 1) Rispetto del patto di stabilità.
- 2) Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna e interna, in una situazione di riduzione di risorse umane e finanziarie.
- 3) Progetto pluriennale anagrafe immobiliare tributaria.
- 4) Realizzazione delle attività delle attività necessarie e conseguenti ai Piani di Alienazione del Patrimonio.
- 5) Realizzazione delle opere previste nell'elenco annuale 2011 effettivamente finanziate.

Risultati	Efficienza	<i>Il risultato è stato conseguito pienamente pur in presenza di risorse finanziarie ed umane ridotte. Molta attività di progettazione, direzione lavori e contabilità sono stati effettuati dai tecnici dell'area nel normale orario di lavoro. Sono stati effettuati molti interventi di manutenzione utilizzando gli operai comunali.</i>
	Qualità	<i>I risultati finali e la loro qualità hanno soddisfatto pienamente le attese dell'amministrazione in particolare per quanto riguarda il mantenimento degli attuali livelli quali-quantitativo dei servizi offerti all'utenza interna ed esterna. Questo ha permesso all'Amministrazione di garantire il necessario soddisfacimento alla cittadinanza pur in presenza di una politica di restrizione finanziaria tesa a ridurre il forte disavanzo di bilancio.</i>
	Politica	<i>Si ritiene che a medio e lungo termine avrà un buon effetto l'aver raggiunto gli obiettivi prefissati in particolare quelli relativi al Piano di Alienazione del Patrimonio e la realizzazione delle opere previste nell'elenco annuale 2011.</i>
	Sviluppo	<i>Decisivo sarà il perseguire nell'incremento del livello di integrazione della rete informatica in modo da andare incontro ad una sempre maggiore richiesta da parte dei cittadini di servizi forniti direttamente on-line.</i>
	Immagine	<i>La realizzazione degli obiettivi ha sicuramente fornito un'immagine di un ente che pur in presenza di forti restrizioni di risorse finanziarie ed umane ha garantito il necessario grado di qualità dei servizi offerti</i>

Descrizione sintetica obiettivo	Monitoraggio finale
<p><u>Rispetto del Patto di Stabilità:</u> Si tratta, per quanto di competenza di monitorare le entrate e le uscite relative cercando di prevedere con congruo anticipo soprattutto le spese che si andranno a sostenere nel periodo in modo da rispettare i parametri prefissati</p>	<p>In collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, si sono concordate le liquidazioni e le richieste di contributi in entrata in modo da rispettare "congruamente" il patto di stabilità, cosa che è puntualmente avvenuta. In particolare nell'ultimo trimestre sono state privilegiate le liquidazioni in conto capitale, perché maggiori entrate derivanti dal codice della strada hanno consentito liquidazioni da settembre a dicembre per oltre 1.000.000 di euro. Complessivamente nel corso dell'anno 2011 abbiamo fatto liquidazioni per €. 1.650.000 per le spese correnti (110 liquidazioni) e per €. 1.600.000 (93 liquidazioni) per le spese in conto capitale. E' stata fatta infine una stima presunta delle liquidazioni già relativa al primo trimestre 2012 quantificata in circa €. 400.000 per le spese correnti ed in circa €. 100.000 per le spese in conto capitale.</p>
<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : <u>Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna e interna, in una situazione di riduzione di risorse umane e finanziarie</u> L'obiettivo è quello di mantenere gli attuali standard di servizio nei vari settori che hanno subito una riduzione di personale o un incremento della attività da svolgere. In particolare per il servizio cave si garantisce la gestione delle attività d'ufficio ed il rispetto dei tempi nelle istruttorie e risposte agli operatori. Per il servizio cimiteriale la gestione dell'attività di polizia mortuaria anche sotto l'aspetto contrattuale. Per il patrimonio la gestione energetica dell'Ente con proposte per la razionalizzazione e contenimento dei consumi. Per le manutenzioni ordinarie la pronta risposta all'utenza per gli interventi eseguiti dagli operai comunali</p>	<p>Sono stati rispettati i tempi di istruttoria relativi alla gestione delle quattro cave operanti sul territorio, comprensivi delle richieste di pagamento della "tassa ambientale". Nel corso dell'anno solare 2011 sono stati incassati nel relativo capitolo €. 158.000,00 pur mancando il conguaglio relativo al secondo semestre. Occorre precisare che una quota di questa somma era il residuo di anni precedenti, ma è confermata l'entrata prevista per il 2011. Sono stati stipulati n. 88 contratti cimiteriali repertoriati e n. 36 contratti semplificati rispettando le tempistiche previste. Sono stati chiusi n° 2 impianti gas relativi a strutture pubbliche non più in uso, sono stati volturati i misuratori elettrici relativi a n° 3 immobili venduti ed è stato cambiato il fornitore del gas relativo a 6 edifici pubblici aderendo alla convenzione con il C.E.T., di cui siamo soci. Per la riduzione dei consumi energetici sono stati installati pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici delle scuole elementari di Ceserano e scuola materna di Soliera con impianti di potenza nominale rispettivamente di 9,66 kw. e di 8,28 kw. Gli impianti sono funzionanti dal 12/9/2011. Sono stati eseguiti con gli operai comunali circa 160 interventi di manutenzione. Tra i più significativi si segnalano: Manutenzione pavimentazione stradale a Magliano e Posara, Manutenzione edifici scolastici di Monzone e Fivizzano (scuole elementari e materne), manutenzione strada Cagliano-Mazzola, Manutenzione pavimentazione storica di Fivizzano, Taglio siepi su tutte le strade comunali, imbiancatura edifici scolastici, realizzazione fognatura loc. Casetta di Fivizzano, interventi manutentivi di asfaltatura sulle viabilità di Debicò, Cagliano-Mazzola e Prato-Alebbio-Sercognano, sistemazioni esterne presso la nuova stalla del mattatoio comunale. Sono stati rispettati i tempi più significativi soprattutto con riguardo al taglio siepi sulle strade e all'edilizia scolastica.</p>
<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : <u>Realizzazione delle attività previste nel "Progetto pluriennale Anagrafe Immobiliare e Tributaria":</u> Per quanto riguarda il nostro settore si garantisce la massima e puntuale collaborazione per la raccolta di dati necessari all'espletamento del progetto.</p>	<p>L'intervento richiesto all'Ufficio è stato assolutamente marginale con solo alcune "consulenze" telefoniche</p>
<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO :</p>	<p>Sono state completate tutte le stime relative ad immobili da alienare comprese quelle che erano ancora in corso al monitoraggio di settembre 2011. Sono stati stipulati i</p>

<p><u>Realizzazione delle attività necessarie e conseguenti ai Piani di Alienazione del Patrimonio:</u></p> <p>Svolgimento con personale tecnico interno delle stime richieste dall'organo di governo per l'alienazione di immobili, successive sistemazioni catastali con ausilio di tecnici esterni, vendita degli immobili per i quali, attraverso le procedure di gara, venga individuato un potenziale acquirente. L'intervento ha lo scopo anche di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per la sistemazione di immobili non correttamente iscritti a catasto utilizzando la procedura prevista dall'art. 58 del D. L. 112/2008 convertito dalla Legge n. 1330 del 6 agosto 2008.</p>	<p>contratti di vendita relativi alle ex scuole elementari di Bardine di S.Terenzo, Posara, Agnino, dell'edificio ex archivio comunale in via Cosimo dei Medici (2° piano), dello stesso edificio (1° piano), di striscia di terreno e relativo manufatto in loc. Rometta e della ex scuola elementare di Rometta.</p> <p>In data 17/05/2011 sono state perfezionate le acquisizioni al patrimonio comunale di n° 11 particelle che erano inserite nel piano alienazioni approvato con delibera consiliare n. 24 del 26/04/2010.</p> <p>Con delibera di consiglio comunale n. 7 del 2/3/2011 è stato approvato il piano delle alienazioni 2011 che ha consentito di iscrivere al patrimonio comunale, nel mese di giugno 2011, ulteriori 11 particelle, comprensive di terreni e fabbricati che erano intestati a terzi.</p>
<p>OBBIETTIVO DI SVILUPPO :</p> <p><u>Realizzazione delle opere previste nell'elenco annuale 2011 effettivamente finanziate:</u></p> <p>Tempistiche finanziamento e progettazione dei lavori indicati nel Piano Triennale e in particolare di quelli inseriti nell'Elenco Annuale 2011 di importo sia superiore a €. 100.000,00 che di quelli di importo inferiore. Peraltro, in molti casi, l'effettiva esecuzione delle opere è legata alla concreta disponibilità dei finanziamenti richiesti</p>	<p>Nel corso dell'anno sono stati approvati n. 11 progetti preliminari, n. 12 progetti definitivi, n° 10 progetti esecutivi. Tutte le domande per richiesta di finanziamento previste nel piano annuale delle opere pubbliche sono state inviate nei tempi previsti dai rispettivi bandi.</p> <p>Dei 10 interventi previsti nel piano delle opere 2011 di importo superiore ad €. 100.000 possiamo dire che per tutti è stato predisposto il livello progettuale necessario per la richiesta di finanziamento. Alla data odierna un intervento è già stato completato e due sono in corso. Per quattro interventi non sono stati ottenuti i finanziamenti richiesti, mentre per gli altri tre, a causa dei ritardi nell'erogazione dei finanziamenti, si stanno predisponendo le progettazioni esecutive. Gli interventi inseriti nel programma annuale 2011 di importo inferiore ad €. 100.000 sono stati realizzati, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.</p> <p>L'Ufficio ha inoltre predisposto ed approvato n. 127 determinazioni di impegno relative all'attività dell'Ufficio</p>

- Descrizione delle criticità ovvero i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione e delle opportunità da cui possono discendere gli obiettivi per la predisposizione del nuovo Piano :

Gli obiettivi sono stati raggiunti completamente.

- Andamento delle performance comportamentali: Descrizione generale sull'andamento dei comportamenti organizzativi così come previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance individuali con particolare attenzione ai singoli fattori comportamentali:

I comportamenti organizzativi presi in esame sono diversificati a secondo della categoria di inquadramento del personale dipendente. E' da mettere in evidenza che in presenza di una diminuzione delle risorse umane e finanziarie l'aver mantenuto il solito standard quali-

quantitativo dei servizi erogati è indice di un buon andamento della performance comportamentale del personale.

3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con delibera di G.C. n° 204 del 29/12/2010 e modificato con delibera di G.C. n° 94 del 29/09/2011.
- E' stato definito un nuovo Sistema di misurazione e di valutazione delle performance che sarà formalmente adottato entro breve tempo. Fino ad ora è stato utilizzato un sistema basato sulla valutazione del grado di capacità del personale dipendente a svolgere la propria attività.

4. Dati informativi sull'organizzazione

Descrizione e rappresentazione dell'organigramma, elenco delle posizioni dirigenziali/apicali (responsabilità e estremi decreto sindacale), dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche), programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche), adempimenti previsti dall'art.36, comma 3, art.7, comma 6 e art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001, adempimenti previsti dall'art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001, adempimenti previsti dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, tasso medio di assenza e di maggiore presenza, procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi.

L'organigramma e la dotazione organica sono stati approvati con delibere di G.C. n° 15 del 18/02/2011 e n° 86 del 12/08/2011.

Con delibera di G.C. n° 15 del 18/02/2011 il Comune di Fivizzano si è dotato di una nuova organizzazione che sostanzialmente ha eliminato l'area dirigenziale amministrativa contabile e creato il servizio finanze e tributi. La struttura prevede assegna alla figura del Direttore Generale la responsabilità degli uffici relativi ai servizi generali, pubblica istruzione, servizi demografici, gare e contratti e personale. E' prevista un area dirigenziale e tre servizi ai quali corrispondono altrettante PEO.

AREA/SERVIZIO	RESPONSABILE	DETERMINAZIONE DI NOMINA
Area Dirigenziale Tecnica	Ing. Bacci Giovanni - Dirigente	Decreto Sindaco n° 244 del 31/12/2009
Servizio Finanze e Tributi	Dott.ssa Gianni Maria Luisa (POE)	Determ. N° 34 del 21/02/2011.
Servizio Urbanistica e Paesaggio	Arch. Pavoni Paolo (POE)	Determ. N° 458 del 31/12/2010

DOTAZIONE ORGANICA (I dati comprendono anche il personale adibito al servizio di Polizia Locale in quanto comandati presso la Comunità Montana Lunigiana.

CATEGORIA	N° POSTI	COPERTI	VACANTI
DIRIGENTE	1	1	0
Cat. D3 (ex 8° q.f.)	3	2	1
Cat. D	11	7	4
Cat. C	27	22	5
Cat. B3	21	16	5
Cat. B	16	12	4
TOTALE	79	60	19

Con delibera di G.C. n° 86 del 12/08/2011, anche a seguito della perdita del ruolo del direttore generale a seguito della sostituzione del Segretario Generale, è stato approvato un nuovo

organigramma (Si allega copia dello stesso) costituito dalla Segreteria Generale che è a capo di due uffici di staff relativi alla gestione delle risorse umane ed ufficio di programmazione e controllo, appalti/contratti ed economato e 4 aree con a capo un dirigente e tre posizioni organizzative.

AREA	RESPONSABILE	DECRETO SINDACO NOMINA
Reperimento e gestione risorse finanziarie	Dott.ssa Gianni Maria Luisa (POE)	N° 194 del 30/09/2011
Servizi ai cittadini e promozione del territorio	Dott. Paolini Alessandro (Segretario Generale)	N° 195 del 30/09/2011
Governo del territorio	Arch. Pavoni Paolo (POE)	N° 193 del 30/09/2011
Gestione del Territorio	Ing. Bacci Giovanni - Dirigente	N° 192 del 30/09/2011

DOTAZIONE ORGANICA (I dati comprendono anche il personale adibito al servizio di Polizia Locale in quanto comandati presso la Comunità Montana Lunigiana.

CATEGORIA	N° POSTI	COPERTI	VACANTI
DIRIGENTE	1	1	0
Cat. D3 (ex 8° q.f.)	2	2	0
Cat. D	7	7	0
Cat. C	24	21	3
Cat. B3	20	16	4
Cat. B	15	12	3
TOTALE	69	59	10

Le funzioni di Polizia Locale sono svolte tramite la Struttura unica di polizia municipale presso la ex Comunità Montana Lunigiana.

Il Piano Triennale delle assunzioni 2011 - 2013 è stato approvato con delibera di G.C. n° 191 del 29/12/2010

La formazione del personale è gestita in forma associata presso la Ex Comunità Montana Lunigiana che organizza un compiuto programma di giornate di formazione sulle materie di interesse in Lunigiana. Questo consente un ottima formazione del personale con un interessante risparmio di risorse economiche.

Nel conferimento dell'unico incarico di collaborazione coordinata e continuativa in via autonoma nel corso del 2011 si ritengono rispettate le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

Il tasso di assenza e maggior presenza del personale dipendente è rilevato mensilmente per ogni struttura apicale. Si allega report relativo all'anno 2011.

L'Ufficio per i procedimenti disciplinari ha avviato 4 procedimenti disciplinari nel corso del 2011 ed uno si è concluso entro il 31.12.2011 mentre gli altri tre si sono conclusi nel corso del 2012.

5. Ciclo di gestione delle performance

- Il bilancio di previsione e la relativa Relazione di previsione programmatica sono stati approvati con delibera di C.C. n° 10 del 02/03/2011.
- Il Piano della performance è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n° 51 del 30/04/2011 e modificato con delibera di G.C. n° 121 del 7/12/2011. Il Piano Esecutivo di Gestione è stato approvato con delibera di G.C. n° 35 dell'11/03/2011
- Nel corso del 2011 sono state effettuate 2 sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con l'O. I. V. accompagnate da un costante contatto operativo.

- Gli obiettivi operativi previsti per l'anno 2011 sono stati conseguiti, solo per un area gli obiettivi sono stati conseguiti parzialmente.
- Le valutazioni delle performance individuali del personale dipendente saranno effettuate dai rispettivi responsabili di struttura del comparto ed il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance prevede la distribuzione in due fasce dell'incentivo rispettivamente alla fascia di eccellenza del 60% e per l'altra fascia al 40% del compenso per la performance individuale.

6. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2009/2011)

- L'ente è soggetto/NON soggetto al patto di stabilità? L'ente è soggetto al patto di stabilità.
- *Equilibrio strutturale di parte corrente:* Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5);

ANNO	ACC. ENTRATE	IMP. USCITE	RAPPORTO
2009	4.847.027,02	7.764.575,39	62,42
2010	5.271.086,73	8.103.557,15	65,05
2011	5.476.208,10	7.935.590,60	69,01

- *Rigidità della spesa causata dal personale:* Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III): (Spesa personale ai sensi art. 1, comma 557, L. 296/06)

ANNO	SPESA PERS.	ENTRATE	RAPPORTO
2009	2.173.765,06	7.768.934,51	27,98%
2010	1.981.174,05	8.411.910,97	23,55%
2011	1.838.177,24	10.305.378,87	17,84%

- *Utilizzo anticipazioni si tesoreria:* Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III);

ANNO	ANTICIPAZIONE	ENTRATE	RAPPORTO
2009	405.099,97	7.768.934,51	5,21
2010	385.522,45	7.477.744,66	4,58
2011	713.836,78	10.305.378,87	6,93

- *Andamento dei residui attivi e passivi;(Totale residui da riportare)*

ANNO	RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ATTIVI
2009	4.024.735,43	2.226.287,37
2010	3.878.423,60	2.223.112,50
2011	3.776.104,98	2.106.713,21

- *Pressione tributaria: Rapporto tra entrate tit. I e n° abitanti*

ANNO	VALORE
2009	403,59
2010	461,85
2011	795,52

- *Pressione extra-tributaria: Rapporto tra entrate tit.III e n° abitanti*

ANNO	VALORE
2009	160,61
2010	156,53
2011	379,77

- *Rapporto spesa del personale/spesa corrente;*

ANNO	VALORE	CON PARTECIPATE
2009	35,34%	
2010	31,41%	33,65%
2011	30,21%	32,51%

- *Rapporto spesa del personale/entrate correnti;*

ANNO	VALORE
2009	32,63%
2010	28,99%
2011	22,10%

•

- *Trend spesa personale triennio 2009-2011 - (Totale spesa del personale):*

ANNO	TOTALE SPESA
2009	2.534.690,18
2010	2.348.914,62
2011	2.277.048,61

7. Contrattazione integrativa

- Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale : Costituito con determinazione n° 223 del 01.09.2011.
- Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale : Costituito con determinazione n° 221 del 31.08.2011.
- Ammontare dei premi destinati alla performance individuale : 4.428,04.

- Sottoscrizione del CCDI – annualità 2011 : sottoscritto in data 30.12.2011.
- Trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa :
Trasmessi in data 03.01.2012