



COMUNE di FIVIZZANO
Provincia di Massa e Carrara

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 120

**OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anno 2013.
Art. 169 Dlgs. 267/2000**

L'anno Duemilatredecim il giorno Ventiquattro del mese di Ottobre alle ore 15:00 nel Civico Palazzo e nella solita sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE, regolarmente convocata, con l'intervento dei Signori:

| PRESENTI | ASSENTI |
|--|---|
| GRASSI PAOLO (SINDACO) MARIANI GERMANO (ASSESSORE) PERFIGLI GIACOMO (ASSESSORE) MARCELLI VITTORIO (ASSESSORE) | PASQUALI LUCIANO (VICE SINDACO) MOSCATELLI MIRCO (ASSESSORE) COLLECCHIA MATTEO (ASSESSORE) |
| TOTALE PRESENTI 4 | TOTALE ASSENTI 3 |

Partecipa il Segretario Generale dott. Alessandro PAOLINI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Cav. GRASSI PAOLO, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

[X] Delibera Immediatamente Esecutiva.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 213/2012, che interviene in tema di documenti a supporto del ciclo della performance con una previsione sintetica ma di portata potenziale elevata, stabilendo all'art. 3 g-bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 – art. 169, 175, 177, 196, 197 e 198;
- il D. Lgs. 267/2000 – art. 192 "Determinazione a contrattare e relative procedure";
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 85 del 29 novembre 2004 art. 14;
- il Regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi , approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 19 marzo 2013;
- il regolamento comunale sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con G.C. n. 67 del 2/8/2012

Dato atto che,

- con deliberazione C.C. n. 42 del 14 ottobre 2013 sono stati approvati il bilancio di esercizio 2013 con i relativi allegati;
- fino alla data odierna il Comune ha proceduto all'assunzione di impegni di spesa nel rispetto della previsione di cui all'art. 163 del TUEL, assumendo, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio di 2012;
- la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi è stata informalmente effettuata fin dal mese di marzo ed al perseguimento degli obiettivi pattuiti (che tenevano conto anche dei tagli ai trasferimenti ordinari previsti) la struttura si è orientata fin dalla primavera;
- nel mese di settembre, sempre informalmente, si è tenuta una verifica sullo stato del perseguimento di tali obiettivi. In particolare, a seguito dell'evento sismico del 21 giugno scorso e degli effetti che lo stesso ha determinato sull'attività dell'ente, generando un forte carico di lavoro su tutti i settori, sia con riferimento alla gestione dell'emergenza che a quella successiva (ricostruzione), gli obiettivi inizialmente previsti sono stati riponderati con l'eliminazione di alcune previsioni iniziali.

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015, allegata al bilancio di previsione annuale 2013, recante i programmi ed i progetti che l'amministrazione intende realizzare nel triennio 2013/2015.

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'ente è articolata in tre aree:
 - a) Area 1 – reperimento e gestione risorse finanziarie, con a capo, quale figura apicale, una P.O.;
 - b) Area 2 – servizi ai cittadini e promozione del territorio, con a capo una P.O.;
 - c) Area 3 – Governo del Territorio, con a capo un dirigente;
- ciascuna area costituisce un centro di responsabilità, a sua volta articolato in più centri di costo;
- a seguito della ridefinizione del sistema di programmazione e controllo delineata dal regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance sopra citato, sono state individuate tre tipologie di obiettivi di PEG:
 - a) Obiettivi di organizzazione, per i quali si intendono obiettivi che potenzialmente coinvolgono tutti le aree in cui si articola l'organizzazione;
 - b) "obiettivi di struttura", per i quali si intendono obiettivi per la cui realizzazione è coinvolto un numero consistente di dipendenti assegnati all'area.;
 - c) "obiettivi individuali", per i quali si intendono obiettivi non ricompresi nel punto "a" e riferiti a specifici indicatori quali-quantitativi relativi al raggiungimento dei risultati attesi da attività/progetti particolarmente rilevanti o strategici dell'Ente;
- ogni obiettivo di PEG è accompagnato da uno o più indicatori, destinati a fornire una misura quantitativa del target da raggiungere (a preventivo) ed il valore effettivamente raggiunto (a consuntivo);

--- il PEG evidenzia altresì la dimensione delle risorse di parte corrente assegnate ad ogni responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;

il PEG risulta così articolato:

--- il PEG risulta pertanto così articolato:

- a) Obiettivi e relativi indicatori;
- b) Risorse umane attribuite;
- c) Risorse economiche assegnate al centro di costo – Entrate e Spesa.

Si da atto che le risorse strumentali attribuite non risultano quale allegato alla presente deliberazione in quanto l'inventario non risulta aggiornato a seguito del cambio del software.

Dato atto che:

--- la programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma, i cui limiti di spesa sono definiti dalla citata deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2013, saranno affidati nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento di organizzazione sopra citato e, comunque, secondo la normativa prevista in materia;

--- gli impegni di spesa relativi alla parte corrente del bilancio saranno assunti con appositi documenti a firma dei responsabili ai sensi:

- a) Degli artt. 183 e 191 del TUEL;
- b) Degli artt. 38 e 39 del regolamento di contabilità e che si darà atto all'interno di ogni singola determinazione di prenotazione e di impegno del rispetto di quanto contenuto nel presente atto e nel Regolamento di Contabilità.

Ritenuto opportuno, a seguito dell'approvazione del seguente documento solamente in data odierna, di prevedere che il controllo di gestione si comporrà di una unica verifica da effettuarsi alla data del 30 novembre;

Visti i pareri favorevoli espressi, a norma dell'art.49 del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

All'unanimità dei voti resi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di affidare ai Responsabili di Area, per l'esercizio 2013, le risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per le motivazioni e con le considerazioni di cui in premessa;
- 2) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2013 allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto sotto la lettera "A";
- 3) Di autorizzare i responsabili a provvedere mediante apposita determinazione, previa apposita direttiva di Giunta, all'acquisto di beni mobili, arredi ed attrezzature nei limiti consentiti dai commi da 141 a 144 dell'art. 1 della L. 228/2012, dei cui già si è tenuto conto nella predisposizione del bilancio di previsione;
- 4) Di prevedere che il controllo di gestione si comporrà di una unica verifica da effettuarsi alla data del 30 novembre.
- 5) Di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dal presente provvedimento, dando atto che è stata eseguita apposita e separata votazione.

Proposta DELG - 128 - 2013

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Cav. Paolo GRASSI

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Alessandro PAOLINI

=====

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Segreteria del Comune di Fivizzano

CERTIFICA

§ che copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Fivizzano, Li _____

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Paola MARINI

=====

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune di Fivizzano, attesta che la presente deliberazione,

[X] Delibera Immediatamente Esecutiva.

Fivizzano, Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessandro PAOLINI