

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2014 - 2016

2014

n.	PROGRAMMI	INDICATORI	DESCRIZIONE ATTIVITA' ED AZIONI	OBIETTIVI DI: "O" ORGANIZZAZIONE	"S" SPESA "M" MIGL.	REFERENZE POLITICO
----	-----------	------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------	--------------------

AREA 2 - SERVIZI AI CITTADINI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

1) Qualificare la gestione politico-amministrativa

1.7	Implementazione misure di prevenzione previste dal piano anticorruzione	produzione al 31 dicembre del foglio riepilogativo finale con possibilità, di produzione dello stesso, anche in occasione delle analisi dei procedimenti amministrativi	monitoraggio tempi dei procedimenti (individuati) mediante la creazione di un foglio excel per ogni procedimento monitorato su cui annotare gli elementi relativi alle singole pratiche	s	m	SINDACO
1.8	Implementazione misure di prevenzione previste dal piano anticorruzione	effettiva attuazione delle misure previste dal piano in forma collaborativa con il RPC, attraverso segnalazioni che evidenzino le criticità	monitoraggio rispetto del codice di comportamento nazionale integrativo e del rispetto delle misure anticorruzione adottate attraverso segnalazioni	s	m	SINDACO
1.10	Implementazione misure sulla trasparenza amministrativa	effettivo adempimento degli obblighi di pubblicazione	di un report da parte dei Responsabili di area, in merito alla correttezza, l'attualità, l'utilità ed usabilità dei dati inseriti per la parte di loro competenza ed in merito ad eventuali problematiche connesse e riscontrate nella pubblicazione/aggiornamento dei dati di loro competenza;	s	m	SINDACO

1.13	Misure attuative del piano della trasparenza. Ricognizione di tutti i regolamenti vigenti	Ricognizione al 30 giugno. Pubblicazione al 31 dicembre. L'obiettivo sarà raggiunto in percentuale dei regolamenti pubblicati in rapporto a quelli vigenti e relativi all'Area.	Ricognizione di tutti i regolamenti vigenti dell'Ente e loro pubblicazione sul sito istituzionale.	s	m	SINDACO
1.15	Riorganizzazione della contabilità dell'Ente.	da realizzarsi entro il 15 dicembre.	Armonizzazione contabile al nuovo sistema di bilancio, mediante riclassificazione dei	o	m	CASULA
1.22	Messa a regime della riorganizzazione del sistema di trasporto scolastico.	Sistema di gestione del personale conforme a legge in materia di orario di lavoro. Proposta di misure organizzative tese alla ottimizzazione del servizio.	Attivazione del sistema di rilevazione elettronica delle presenze. Attivazione dell'orario plurisettimanale. Predisposizione di un meccanismo di turnazione tra gli autisti sulle varie linee.	s	s	NOBILI
1.20	Riequilibratura delle prestazioni lavorative rese in regime di straordinarietà nel 2013 e negli anni precedenti da molti dipendenti	da realizzarsi entro il 30 giugno	stesura piano ferie concordato con ciascun dipendente e sua trasmissione alla giunta ed all'ufficio personale	i	m	CASULA
1.21	Aggiornamento e gestione piano della sicurezza	da realizzarsi entro il 30 settembre.	affidamento all'esterno del servizio di gestione ed adeguamento del piano	o	s	SINDACO

2) Migliorare la vivibilità e qualità della vita nel

2.1	Potenziamento del servizio biblioteca	riduzione di oltre i due terzi rispetto all'anno precedente delle ore di chiusura della biblioteca comunale nei periodi di assenza o di ferie del dipendente assegnato	Potenziamento del sistema gestionale mediante l'utilizzo di altro personale dell'area (anagrafe) per le sostituzioni del personale addetto.	s	m	NOBILI
2.2	Piano cultura. Recupero mediante restauro degli incunaboli presenti presso il museo degli Agostiniani.	Affidamento dell'incarico di restauro.	Inserimento nel piano della cultura dell'obiettivo, partecipazione agli eventuali finanziamenti pubblici.	i	s	NOBILI
2.3	Promozione iniziative della lettura. Concessione di spazi all'interno dell'Ostello degli Agostiniani.	Conclusione del contratto di comodato entro il 30 settembre.	Individuazione di soggetto cui concedere in comodato uno spazio espositivo interno.	i	m	NOBILI
2.4	Ottimizzazione dell'offerta scolastica. Mantenimento dell'Istituto Agrario "Fantoni" sul territorio comunale.	Stipulazione della convenzione prima dell'inizio dell'anno scolastico 2014/2015.	Convenzione con la Provincia di Massa Carrara per la ripartizione delle spese attinenti all'attuale organizzazione che vede scuole di primo e secondo grado utilizzare i medesimi plessi scolastici a seguito del	i	m	NOBILI
2.5	Centro di socializzazione di Moncigoli. Servizio trasporto disabili.	Stipulazione di convenzione entro il 30 settembre.	Garantire la mobilità da e per il centro mediante esternalizzazione del servizio di trasporto, ora effettuato dal Comune, tramite associazioni di volontariato ove disponibili.	i	s	NOBILI

3) Sostenere lo sviluppo economico e produttivo

3.1	Garanzia mantenimento offerta turistica sul territorio. Ostello degli Agostiniani.	Continuità nella erogazione del servizio di ostello .	Gara per l'affidamento della gestione per periodo quinquennale.	i	s	NOBILI
3.2	Promozione del territorio. Creazione dell'ufficio turistico.	Apertura dell'ufficio turistico entro il mese di giugno.	Attivazione di tutte le sinergie necessarie per garantire l'apertura e l'operatività dell'ufficio nei mesi estivi.	i	s	NOBILI

