

# PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2014 - 2016

## 2014

n.	PROGRAMMI	INDICATORI	DESCRIZIONE ATTIVITA' ED AZIONI	OBIETTIVI DI: "O"	SPESA "M"	MIGL. POLITICO	REFERENZE
----	-----------	------------	---------------------------------	-------------------	-----------	----------------	-----------

### AREA 1 - REPERIMENTO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

#### 1) Qualificare la gestione politico-amministrativa

1.7	Implementazione misure di prevenzione previste dal piano anticorruzione	produzione al 31 dicembre del foglio riepilogativo finale con possibilità, di produzione dello stesso, anche in occasione delle analisi dei procedimenti amministrativi	monitoraggio tempi dei procedimenti (individuati) mediante la creazione di un foglio excel per ogni procedimento monitorato su cui annotare gli elementi relativi alle singole pratiche	s	m	SINDACO
1.8	Implementazione misure di prevenzione previste dal piano anticorruzione	effettiva attuazione delle misure previste dal piano in forma collaborativa con il RPC, attraverso segnalazioni che evidenzino le criticità	monitoraggio rispetto del codice di comportamento nazionale integrativo e del rispetto delle misure anticorruzione adottate attraverso segnalazioni	s	m	SINDACO
1.9	Implementazione misure sulla trasparenza amministrativa	Produzione al RPC ed al Sindaco dell'esito delle singole verifiche	verifica, da parte del Responsabile della Trasparenza, in qualità di soggetto responsabile del monitoraggio della pubblicazione dei dati, tramite navigazione sul sito web istituzionale, della data della pubblicazione e dell'ultimo aggiornamento dei dati pubblicati con riferimento alla tabella allegata; potrà essere richiesto ai Responsabili di area di fornire i documenti/dati pubblicati. In particolare, per gli aggiornamenti a cadenza trimestrale/semestrale/annuale si procederà alla verifica una settimana prima della scadenza, ed, in caso di esito negativo, si diffiderà ad adempiere; mentre per gli aggiornamenti tempestivi, si procederà alla verifica mensile, eventualmente a campione	i	m	SINDACO

1.10	Implementazione misure sulla trasparenza amministrativa	effettivo adempimento degli obblighi di pubblicazione	predisposizione - con cadenza semestrale - di un report da parte dei Responsabili di area, in merito alla correttezza, l'attualità, l'utilità ed usabilità dei dati inseriti per la parte di loro competenza ed in merito ad eventuali problematiche connesse e riscontrate nella pubblicazione/aggiornamento dei dati di loro competenza;	s	m	CASULA
1.11	Misure attuative del piano della trasparenza	realizzazione del manuale entro il 31 luglio	realizzazione di un manuale per l'inserimento dati nel sito web da parte dei responsabili di area e del procedimento	i	m	CASULA
1.12	Misure attuative del piano della trasparenza	caricamento completo entro il 15 giugno	predisposizione di una serie di domande poste frequentemente (FAQ) da pubblicare nella sottosezione altri contenuti relativamente ai nuovi tributi da attivare (IUC e TASI)	i	m	CASULA
1.13	Misure attuative del piano della trasparenza. Ricognizione di tutti i regolamenti vigenti	Ricognizione al 30 giugno. Pubblicazione al 31 dicembre. L'obiettivo sarà raggiunto in percentuale dei regolamenti pubblicati in rapporto a quelli vigenti e relativi all'Area.	Ricognizione di tutti i regolamenti vigenti dell'Ente e loro pubblicazione sul sito istituzionale.	s	m	SINDACO
1.14	Manovra per l'equità fiscale. Abbassamento aliquota irpef.	Bilancio di previsione 2014	Relazione tecnica da produrre alla Giunta con analisi delle possibilità di riduzione anche per fasce di popolazione con proiezione del numero di cittadini interessati.	i	m	CASULA
1.15	Riorganizzazione della contabilità dell'Ente.	da realizzarsi entro il 15 dicembre.	Armonizzazione contabile al nuovo sistema di bilancio, mediante riclassificazione dei conti.	o	m	CASULA
1.16	Riquilibratura dell'azione amministrativa attraverso la rivisitazione di vecchi regolamenti e la produzione di nuovi. Approvazione regolamenti IUC e TASI.	da approvarsi contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2014	Relazione tecnica contenente stima dei gettiti delle nuove imposte al fine del contenimento della tassazione	i	m	CASULA
1.17	Riquilibratura dell'azione amministrativa attraverso la rivisitazione di vecchi regolamenti e la produzione di nuovi. Adeguamento regolamento economato e contabilità.	da approvarsi entro il 31 dicembre	Ridefinizione dell'ambito di utilizzo della cassa economale per l'effettuazione dei pagamenti in relazione alle esigenze di tracciabilità ed alle previsioni sugli acquisti di beni e servizi e forniture in economia.	i	m	CASULA
1.18	Messa a regime del sistema rilevazione presenze. Trasmissione per via telematica dell'elenco presenze a ciascun dipendente che dispone di computer.	da realizzarsi entro il 30 settembre.	Spedizione via e-mail del foglio mensile delle presenze entro il 5 del mese successivo a ciascun dipendente.	i	s	CASULA
1.19	Trasmissione per via telematica della busta paga a ciascun dipendente che dispone di computer.	da realizzarsi entro il 30 settembre.	Spedizione via e-mail della busta paga mensile con abbandono del supporto cartaceo.	i	s	CASULA
1.20	Riequilibratura delle prestazioni lavorative rese in regime di straordinarietà nel 2013 e negli anni precedenti da molti dipendenti	da realizzarsi entro il 30 giugno	stesura piano ferie concordato con ciascun dipendente e sua trasmissione alla giunta ed all'ufficio personale	i	m	CASULA
1.21	Aggiornamento e gestione piano della sicurezza	da realizzarsi entro il 30 settembre.	affidamento all'esterno del servizio di gestione ed adeguamento del piano	o	s	SINDACO

