

COMUNE di FIVIZZANO
Provincia di Massa – Carrara



ORDINANZA/DECRETO N° 874

**DECRETO PER L’AFFIDAMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA
DIPENDENTE Rag. MARINI PAOLA ROSA.**

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 19.03/2013, resa immediatamente esecutiva, questo Ente ha provveduto ad una riorganizzazione strutturale e funzionale, attraverso una nuova definizione dell’organigramma, della dotazione organica e del funzionigramma del Comune di Fivizzano;

VISTO il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n° 204 del 29/12/2010, che in particolare con l’art. 40 e seguenti disciplina gli aspetti legati alle funzioni e alla nomina delle posizioni organizzative;

VISTO il nuovo organigramma che prevede quali unità organizzative di massimo livello la Segreteria Generale e tre aree di cui una è l’Area 2 “Servizi ai cittadini e promozione del territorio”

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 95 del 29/09/2011, resa immediatamente eseguibile, con la quale sono state individuate le posizioni organizzative;

RILEVATO che con la citata delibera n° 31 del 19/03/2013 la Giunta Comunale ha mantenuto due posizioni organizzative tra quelle individuate dalla delibera di Giunta Comunale n° 95/2011, tra le quali la posizione organizzativa Area 2 “Servizi ai cittadini e promozione del territorio”;

RILEVATO che tra le posizioni organizzative individuate vi è quella di responsabile dell’Area 2 “Servizi ai cittadini e promozione del territorio”;

VISTA la determinazione n° 83 del 02/04/2013, con la quale il Segretario Generale ha provveduto alla “pesatura” della posizione organizzativa Area 2 “Servizi ai cittadini e promozione del territorio” determinando la misura della retribuzione di posizione in Euro 5.200,00 annui per tredici mensilità;

VISTO il curriculum professionale della Rag. Marini Paola Rosa – Categoria D – Istruttore Direttivo - che dimostra le/i necessarie/i attitudini, capacità e requisiti professionali, per poter ricoprire il posto di responsabile dell’Area 2 “Servizi ai cittadini e promozione del territorio”;

TENUTO CONTO delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell’Area 2 “Servizi ai cittadini e promozione del territorio” e dei buoni risultati raggiunti negli incarichi precedentemente ricoperti e delle performance conseguite;

TENUTO conto attentamente degli elementi da valutare per la nomina dei responsabili di area indicati dall’art. 40 del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il proprio decreto n° 34 del 02/04/2013, con il quale è stata nominata la Rag. Marini Paola Rosa – Categoria D – responsabile dell’Area 2 “Servizi ai cittadini e promozione del territorio” e gli è stato conferito l’incarico di Responsabile della posizione organizzativa di “Responsabile dell’Area 2 “Servizi ai cittadini e promozione del territorio” fino a tutto il 31/12/2013;

SENTITO il Segretario Generale in merito all’oggetto del presente provvedimento;

D E C R E T A

- 1) Di nominare la Rag. Marini Paola Rosa – Categoria D – responsabile dell'Area 2 “Servizi ai cittadini e promozione del territorio”;
- 2) Di conferire, ai sensi dell'art. 9 del contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Regioni Autonomie Locali” sottoscritto in data 31.3.1999, alla dipendente Rag. Marini Paola Rosa – Categoria D – Istruttore Direttivo l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa di “Responsabile dell'Area 2 “Servizi ai cittadini e promozione del territorio”.
- 3) L'incarico, come sopra determinato, decorre dal 01 gennaio 2014 e termina l'ultimo giorno del mio attuale mandato amministrativo di Sindaco pro-tempore del Comune di Fivizzano.
- 4) Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione al dipendente incaricato di una retribuzione di posizione di Euro 5.200,00 (cinquemiladuecento/00) lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento assorbe le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Alla dipendente spetterà anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 10% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è disciplinata dal Regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali articolato nell'orario di servizio stabilito. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria, necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

- 5) In caso di temporanea assenza od impedimento del responsabile dell'Area 1 “Reperimento e gestione risorse finanziarie” l'assolvimento delle funzioni di responsabile di tale area è conferito al responsabile dell'Area 2 “Servizi ai cittadini e promozione del territorio”;
- 6) In caso di temporanea assenza od impedimento del responsabile dell'Area 2 “Servizi ai cittadini e promozione del territorio” l'assolvimento delle funzioni di responsabile di tale area è conferito al responsabile dell'Area 1 “Reperimento e gestione risorse finanziarie”;
- 7) L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 2, per:
 - per motivate ragioni organizzative e produttive;
 - nei casi previsti dall'art. 46 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

Il presente provvedimento verrà notificato personalmente agli interessati, comunicato alla Giunta Comunale ed alla R.S.U. dell'Ente.

Dalla Residenza Municipale, 31 dicembre 2013

IL SINDACO
(Cav. Paolo Grassi)

