

- **PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 09/07/2014, resa immediatamente esecutiva, questo Ente ha provveduto ad una riorganizzazione strutturale e funzionale, attraverso una nuova definizione dell'organigramma e della dotazione organica del Comune di Fivizzano;
- **RILEVATO** che nel nuovo organigramma dell'ente è prevista un'unica figura dirigenziale con la previsione dell'articolazione della struttura in tre aree;
- **RILEVATO** che con la deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 09/07/2014, esecutiva, è stata istituita l'area delle posizioni organizzative e sono state individuate tre posizioni organizzative corrispondenti al responsabile di ciascuna delle tre aree previste dall'organigramma;
- **PRESO ATTO** che occorre procedere alla nomina del responsabile dell'area 3 "Governo e gestione del territorio" ed al conseguente conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che, per effetto della delibera di Giunta Comunale sopracitata, e delle conseguenti modifiche del funzionigramma dell'ente, occorrerà procedere a nuova pesatura di ciascuna posizione organizzativa;
- **VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 125 del 30/09/2009 con la quale viene approvato un apposito regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- **RITENUTO** di attribuire al responsabile dell'area la retribuzione di posizione nella misura minima prevista dal regolamento sopra citato in attesa della pesatura della posizione organizzativa, con conseguente conguaglio in dare o in avere con decorrenza dalla data odierna;
- **TENUTO** conto:
  - Dei requisiti culturali di base occorrenti, tra cui titoli di studio e livello di conoscenza del quadro giuridico di riferimento;
  - Della coerenza tra il profilo e l'esperienza professionale e la tipologia tematica delle funzioni da svolgere;
  - Delle esperienze acquisite nella gestione di ambiti dell'amministrazione;
  - Delle particolari e comprovate attitudini per specifici campi di attività;
  - Del livello di acquisizione delle capacità di direzione di strutture e risorse umane;
  - Del livello di capacità autonoma ed originale elaborazione di progetti complessi ed innovativi;
  - Del grado di apprendimento ed applicazione delle metodologie di controllo;
  - Della potenzialità di capacità, di iniziativa propositiva, di autonomia operativa, di affidabilità;
  - Della capacità relazionale, di interrelazione con altri soggetti, esterni ed interni, capacità di comunicazione.
- **RITENUTO** di individuare in relazione al curriculum, alle capacità professionali dimostrate e l'esperienza maturata nel Geom. Menchelli Paolini Andrea – Categoria D – il dipendente a cui attribuire la funzione di responsabile dell'area 3;
- **VISTO** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** lo Statuto Comunale;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità e il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi
- **VISTE** le dichiarazioni rese dall'interessato in merito all'insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità (art. 20 D. Lgs. 39/2013) ed ai sensi dell'art. 13, comma 3 del DPR n° 62/2013;

#### DETERMINA

- 1) Di nominare il dipendente a tempo indeterminato Geom. Menchelli Paolini Andrea – Geometra– Categoria D - responsabile dell'area 3 "Governo e gestione del territorio" per il periodo dalla data odierna fino a tutto il 31 dicembre 2015. La presente nomina potrà essere rinnovata, e comunque non potrà avere durata superiore al mandato amministrativo del Sindaco;
- 2) Di delegare al Geom. Menchelli Paolini Andrea – Geometra– Categoria D per tutta la durata dell'incarico di responsabile dell'area 3 "Governo e gestione del territorio" come determinato al punto 1) del presente dispositivo le seguenti funzioni assegnate dal funzionigramma, approvato con delibera di G.C. n° 68 del 09/07/2014, all'area 3 :

**Funzione Manutenzioni:** tutte le attività previste dal funzionigramma;

**Funzione Progettazioni:** le attività previste nel funzionigramma con esclusione della predisposizione della proposta di Programma triennale ed elenco annuale OOPP. e l'approvazione del Programma triennale ed elenco annuale OOPP;

**Funzione Ambiente:** le attività previste nel funzionigramma con esclusione delle certificazioni ambientali e le valutazioni di impatto ambientale;

**Funzione urbanistica ed edilizia:** le attività di protezione civile, di controllo del territorio e prevenzione dell'abusivismo edilizio (in collaborazione con la Polizia Municipale) ed emissione dei conseguenti atti, di gestione dei rapporti inerenti caccia e pesca;

**Attività istituzionali:** Uscite del gonfalone in qualità di gonfaloniere.

- 3) Nell'ambito delle funzioni sopra delegate compete al responsabile di area sopra nominato l'adozione di tutti gli atti di gestione nonché di tutti gli atti amministrativi e provvedimenti connessi, ivi compresi quelli che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno.
- 4) Di conferire al Geom. Menchelli Paolini Andrea – Geometra– Categoria D - l'incarico di posizione organizzativa responsabile dell'area 3 "Governo e gestione del territorio" per il periodo dalla data odierna fino a tutto il 31 dicembre 2015. L'incarico di posizione organizzativa potrà essere rinnovato, e comunque non potrà avere durata superiore al mandato amministrativo del Sindaco ;
- 5) Si dà atto che la misura della retribuzione di posizione sarà determinata a seguito della pesatura della nuova posizione di lavoro con decorrenza dalla data odierna;
- 6) Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, in attesa della pesatura della posizione di cui al precedente capoverso, comporta l'assegnazione al Geom. Menchelli Paolini Andrea di una retribuzione di posizione pari ad Euro 5.200,00 (cinquemiladuecento/00) lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento assorbe le indennità previste dal CCNL vigente, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
- 7) Al dipendente spetterà anche una retribuzione di risultato determinata nella misura massima del 10% della retribuzione di posizione in godimento e con la procedura disciplinata dalla normativa, dal CCNL vigente, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e dal Regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance;
- 8) L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali articolato nell'orario di servizio stabilito. In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria, necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi assegnati, senza diritto al compenso per la prestazione di lavoro straordinario.
- 9) Il presente conferimento della responsabilità dell'area e l'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, o a seguito di interventi modificativi nella dotazione organica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed all'art. 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, o nei casi previsti dall'art. 46 del regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi. La revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza
- 10) Di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento farà carico all'intervento 1.01.06.01 capitolo 6330 del bilancio di previsione;
- 11) Di dare atto che il presente atto sarà notificato all'interessato/a e pubblicato all'Albo Pretorio per giorni 15.

IL DIRIGENTE

(Ing. Giovanni Bacci)




**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. LGS. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

**A P P O N E**

il visto di regolarità contabile.

**A T T E S T A N T E**

la copertura finanziaria della spesa.

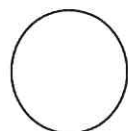
La partita contabile è stata imputata nei sottoindicati codici di bilancio:

Intervento:

Capitolo:

Impegno: \_\_\_\_\_

Nella residenza comunale, li \_\_\_\_\_



Maria Luisa Gianni

Rimessa al Servizio proponente

Il \_\_\_\_\_

Trasmessa al Servizio Affari Generali

Il \_\_\_\_\_

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO	DAL	AL	Registro Pubblicazioni
			N. _____

DETER - 244 -31-10-2014

**COMUNE DI FIVIZZANO**



Provincia di Massa-Carrara

**GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**UFFICIO TECNICO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Atto di impegno n. 447 del 31-10-2014

**OGGETTO:**

Nomina responsabile dell'area 3 " Governo e gestione del territorio" e conferimento della posizione organizzativa.

IL DIRIGENTE  
ING. Bacci Giovanni