

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Cav. PAOLO GRASSI

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alessandro Paolini



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 86**

**OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anno 2014.  
Art. 169 Dlgs. 267/2000**

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Segreteria del Comune di Fivizzano

CERTIFICA

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Fivizzano, Li \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Paola Rosa Marini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune di Fivizzano, attesta che la presente deliberazione,

- è immediatamente esecutiva

Fivizzano, Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alessandro Paolini

L'anno duemilaquattordici il giorno ventotto del mese di agosto alle ore 12:30 nel Civico Palazzo e nella solita sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE, regolarmente convocata, con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI	Presenti/Assenti
GRASSI PAOLO (SINDACO)	Presente
SISTI ANDREA (VICE SINDACO)	Presente
NOBILI FRANCESCA (ASSESSORE)	Presente
CASULA ELISA (ASSESSORE)	Presente
TOTALE PRESENTI 4	TOTALE ASSENTI 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott. Alessandro Paolini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Cav. GRASSI PAOLO, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

è immediatamente esecutiva

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 213/2012, che interviene in tema di documenti a supporto del ciclo della performance con una previsione sintetica ma di portata potenziale elevata, stabilendo all'art. 3 g-bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 – art. 169, 175, 177, 196, 197 e 198;
- il D. Lgs. 267/2000 – art. 192 "Determinazione a contrattare e relative procedure";
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 85 del 29 novembre 2004 art. 14;
- il Regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi , approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 19 marzo 2013;
- il regolamento comunale sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con G.C. n. 67 del 2/8/2012

Dato atto che,

- con deliberazione C.C. n. 31 del 7 agosto 2014 sono stati approvati il bilancio di esercizio 2014 con i relativi allegati;
- fino alla data odierna il Comune ha proceduto all'assunzione di impegni di spesa nel rispetto della previsione di cui all'art. 163 del TUEL, assumendo, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio di 2013;
- in data 22 aprile 2014, con deliberazione n° 26, la Giunta Comunale provvedeva ad approvare il piano provvisorio delle performance, che viene confermato in ogni sua previsione, stante la continuità amministrativa tra la vecchia e la nuova amministrazione e l'indirizzamento delle'Ente verso obiettivi strategici in continuità con quelli fissati nella scorsa legislatura.
- Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016, allegata al bilancio di previsione annuale 2014, recante i programmi ed i progetti che l'amministrazione intende realizzare nel triennio 2014/2016.

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'ente, con a capo un dirigente, è articolata in tre aree:
  - a) Area 1 – reperimento e gestione risorse finanziarie, con a capo, quale figura apicale, una P.O.;
  - b) Area 2 – servizi ai cittadini e promozione del territorio, con a capo una P.O.;
  - c) Area 3 – Governo del Territorio,;
- ciascuna area costituisce un centro di responsabilità, a sua volta articolato in più centri di costo;
- a seguito della ridefinizione del sistema di programmazione e controllo delineata dal

regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance sopra citato, sono state individuate tre tipologie di obiettivi di PEG:

- a) Obiettivi di organizzazione, per i quali si intendono obiettivi che potenzialmente coinvolgono tutti le aree in cui si articola l'organizzazione;
- b) "obiettivi di struttura", per i quali si intendono obiettivi per la cui realizzazione è coinvolto un numero consistente di dipendenti assegnati all'area.;
- c) "obiettivi individuali", per i quali si intendono obiettivi non ricompresi nel punto "a" e riferiti a specifici indicatori quali-quantitativi relativi al raggiungimento dei risultati attesi da attività/progetti particolarmente rilevanti o strategici dell'Ente;

--- ogni obiettivo di PEG è accompagnato da uno o più indicatori, destinati a fornire una misura quantitativa del target da raggiungere (a preventivo) ed il valore effettivamente raggiunto (a consuntivo);

--- il PEG evidenzia altresì la dimensione delle risorse di parte corrente assegnate ad ogni responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi gestionali; il PEG risulta così articolato:

--- il PEG risulta pertanto così articolato:

- a) Obiettivi e relativi indicatori;
- b) Risorse umane attribuite;
- c) Risorse strumentali attribuite;
- d) Risorse economiche assegnate al centro di costo – Entrate e Spesa.

Dato atto che:

- la programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma, i cui limiti di spesa sono definiti dalla citata deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2014, saranno affidati nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento di organizzazione sopra citato e, comunque, secondo la normativa prevista in materia;
- gli impegni di spesa relativi alla parte corrente del bilancio saranno assunti con appositi documenti a firma dei responsabili ai sensi:
  - a) Degli artt. 183 e 191 del TUEL;
  - b) Degli artt. 38 e 39 del regolamento di contabilità e che si darà atto all'interno di ogni singola determinazione di prenotazione e di impegno del rispetto di quanto contenuto nel presente atto e nel Regolamento di Contabilità.

Visti i pareri favorevoli espressi, a norma dell'art.49 del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

All'unanimità dei voti resi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di affidare ai Responsabili di Area, per l'esercizio 2014, le risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per le motivazioni e con le considerazioni di cui in premessa;
- 2) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2014 allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto sotto la lettera "A";
- 3) Di autorizzare i responsabili a provvedere mediante apposita determinazione, previa apposita direttiva di Giunta, all'acquisto di beni mobili, arredi ed attrezzature nei limiti consentiti dai commi da 141 a 144 dell'art. 1 della L.

228/2012, dei cui già si è tenuto conto nella predisposizione del bilancio di previsione;

- 4) Di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dal presente provvedimento, dando atto che è stata eseguita apposita e separata votazione.