

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAOLO GRASSI</b>
Indirizzo	LOC.RAPALA - MONCIGOLI N, 7 FIVIZZANO 54013 MASSA CARRARA
Telefono	
Fax	
E-mail	sindaco@comune.fivizzano.ms.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21 MAGGIO 1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Tecnico di Laboratorio presso Azienda ASL n.1 Massa Carrara Ospedale di Fivizzano

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Perito Chimico

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI**

Nomina Cavaliere della Repubblica con registro Cavalieri al numero 23057 serie V in data 27 dicembre 2008.

Il 2 Giugno 2015 conferimento dell' onoreficenza di Ufficiale della Repubblica da parte del Prefetto Giovanna Menghini , con la seguente motivazione: Ha svolto il proprio ruolo istituzionale con elevato senso di abnegazione ed encomiabile spirito di servizio nel corso dei disastrosi eventi sismici di giugno e luglio 2013 che hanno colpito la Provincia di Massa Carrara, supportando efficacemente l'attività del centro operativo di Protezione Civile.

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Dal 2003 al 2013 ha assunto la carica di Consigliere Provinciale della Provincia di Massa Carrara.

Dal 2004 Assessore Comunale presso il Comune di Fivizzano fino al 08/06/2009, nominato Sindaco del Comune di Fivizzano dal 09/06/2009 con successivo rinnovo del mandato a seguito delle elezioni amministrative del 25/05/2014.

Dal 24/01/2013 membro dell'UCML(Unione di Comuni Montana Lunigiana) con delega Agricoltura, Ambiente, Parchi e Riserve Naturali con incarico gratuito.

Dal 24/05/2014 Assessore dell'UCML con delega per le seguenti materie e funzioni: gestione rapporti con Unioni Comuni per progetto Aree interne- ambiente –valutazione impatto ambientale.

Membro del Consiglio Regionale dell' UNCEM TOSCANA e membro dell' ANCI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Come si può comprendere dal curriculum , le esperienze maturate a livello politico amministrativo hanno permesso di acquisire un'ottima capacità organizzativa e gestionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

SOFTWARE DI BASE: buona conoscenza del sistema operativo Windows  
SOFTWARE APPLICATIVO: buona conoscenza del Pacchetto Microsoft Office  
in particolar modo Word ed Excel

**PATENTE O PATENTI**

**B**

**FIRMA**  
**Cav. Uff. Paolo Grassi**

