

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIO**
 Indirizzo **RICCIARDI**
 Telefono **338/2057134**
 Fax **0585/948075**
 E-mail **kloud75@tiscali.it**

Nazionalità Italiana
 Data di nascita [16/11/1975]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Attualmente impiegato
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Supermercato "La vecchia segheria" V.le principe Amedeo, 19
 • Tipo di azienda o settore Alimentare
 • Tipo di impiego Titolare
 • Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'attività commerciale e del personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 2001 al 2007
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Spaccio Battistini Piazza de Gasperi Fivizzano
 • Tipo di azienda o settore Alimentare
 • Tipo di impiego Attività di imprenditoria
 • Principali mansioni e responsabilità Rilevata attività, gestione dell'attività e del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1996 al 2001
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Lunieletronik Loc. Posara Fivizzano
 • Tipo di azienda o settore Società cooperativa che si occupa di impianti e cablaggi
 • Tipo di impiego Tecnico elettronico
 • Principali mansioni e responsabilità Tecnico elettronico

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1994 al 1996
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale fivizzanese
 • Tipo di azienda o settore Cooperativa di pulizie e disboscamenti
 • Tipo di impiego Operaio
 • Principali mansioni e responsabilità Pulizia e disboscamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Discreta

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di coordinare il lavoro di squadra fra i vari dipendenti.

Presidente della società calcistica Asd Fivizzanese.

Componente del gruppo storico di Fivizzano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di gestire l'azienda nelle varie pratiche amministrative ed economiche.

Gestione della parte finanziaria della società calcistica di cui sono presidente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo quotidiano di computer ed altre apparecchiature elettroniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Attualmente facente parte del consiglio d'amministrazione della società cooperativa Etruria, società che lavora nell'approvvigionamento alimentare.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI