

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome **DOMINICI MARCO**  
Indirizzo **VIA BORGO N. 33, LOC. SOLIERA**  
Telefono **328 3115385**  
Fax  
E-mail **info@fontanadoro.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **25.01.1963**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2000 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RSA LA FONTANA D'ORO – VIA BOMPIZZO N. 3 MOMMIO**
- Tipo di azienda o settore **CASA DI RIPOSO**
- Tipo di impiego **LIBERO PROFESSIONISTA**
- Principali mansioni e responsabilità **CONSIGLIERE- AMMINISTRATORE**

- Date (da – a) **1985 – 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ING. LIMOLI SRL**
- Tipo di azienda o settore **CANTIERISTICA NAVALE**
- Tipo di impiego **TECNICO IMPIANTI NAVALI**
- COLLAUDI IMPIANTI DI ARIA CONDIZIONATA SUL NAVALE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1977 - 1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T. I AULLA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE**
- Qualifica conseguita **PERITO METALMECCANICO**

- Date (da – a) **2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMAZIONE PRIVATA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO COMPUTER**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

Elementare.  
Elementare  
Elementare

Elementare  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE, ACQUISITE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO ALL'ESTERO E POI CONSOLIDATA NEL LAVORO DI EQUIPE ALL'INTERNO DELLA SOCIETA'

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE, ACQUISITE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO. E' SOCIO FONDATORE DELL'ACD SOLIERA, E GESTISCE IL CAMPETTO E ORGANIZZA FESTE PAESANE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE

## PATENTE O PATENTI

PATENTE B - AUTOMUNITO