

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2021 TRAMITE PROCEDURA START CIG 7230209D34- CPV 66600000-6 “Servizi di tesoreria”.**

***RIFERIMENTI NORMATIVI***

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione delle deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 31.07.2017 esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile Area Finanziaria n. 87 del 06/10/2017 intende procedere, mediante procedura aperta, all’affidamento dell’appalto del servizio in oggetto.

All’appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, del Regolamento di contabilità del Comune di Fivizzano nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

***STAZIONE APPALTANTE***

Comune di Fivizzano – Via Umberto I, 27 –54013 – Fivizzano (Ms) – [www.comune.fivizzano.ms.it](http://www.comune.fivizzano.ms.it)

Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti all’Area Finanziaria- Tel.0585/942149 -0585/942148–Fax 0585/926615 – E-mail: [ragioneria@comune.fivizzano.ms.it](mailto:ragioneria@comune.fivizzano.ms.it)

***COMUNICAZIONI***

Tutte le **COMUNICAZIONI nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 “Comunicazione dell’amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016” del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell’art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r-Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla gara.

**Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.**

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

***METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE***

Procedura aperta ai sensi degli artt. 30, 36, 60 del D.Lgs 50/2016 smi, con l’applicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del medesimo Decreto.

La procedura di gara per l’affidamento in concessione di cui all’oggetto si terrà con modalità telematica

mediante la piattaforma START (Sistemi Telematici di Acquisto della Regione Toscana) al sito internet <https://start.toscana.it> sul quale sono disponibili, oltre alla convenzione del servizio ed il presente disciplinare, i documenti relativi alla procedura di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida o di non dar luogo ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa, ovvero, qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, di avvalersi del disposto di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 per il completamento dell'incarico.

### **IMPORTO SERVIZIO**

Il servizio viene svolto sulla base del corrispettivo annuo offerto in sede di gara. Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 14 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G, è stimato sulla base del compenso annuo massimo pari ad € 8.000,00 oltre Iva e dalle spese presunte a carico dell'ente previste nell'importo annuo di € 6.000 (stimate) oltre iva, per un totale presunto posto a base di gara pari ad € 56.000,00 oltre Iva.

Si precisa che il valore stimato dell'appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

Al fine di permettere agli istituti di credito concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Fivizzano si forniscono i seguenti dati:

### **Conto di bilancio nell'ultimo quinquennio**

<b>Esercizio</b>	<b>Parte Entrata (accertamenti)</b>	<b>Parte Spesa (impegni)</b>
2012	13.965.655,60	13.025.650,27
2013	12.057.667,40	11.713.197,81
2014	11.439.789,17	11.082.667,05
2015	16.007.340,55	14.751.685,20
2016	10.964.597,15	10.395.032,39

### **Gestione di cassa**

<b>Esercizio</b>	<b>Fondo cassa iniziale</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Pagamenti</b>
2012	0	14.770.520,39	13.337.135,19
2013	1.433.385,20	10.232.563,51	10.538.075,26
2014	1.127.873,45	12.438.732,94	10.159.130,17
2015	3.407.476,22	14.340.240,82	16.181.139,25
2016	1.566.577,79	11.020.662,59	10.530.142,64

### **Numero reversali e mandati**

<b>Esercizio</b>	<b>Numero reversali</b>	<b>Numero mandati</b>
2012	1.671	2.468
2013	1.225	2.884
2014	1.260	3.079
2015	2.126	2.823
2016	2.098	2.334

**Software in uso** attualmente al servizio finanziario dell'Ente: Halley s.r.l. Finanziaria versione 12.16.08.

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze(DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

Pertanto il relativo costo è pari a zero.

Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1377/2016.

Per l'appalto in oggetto non sussistono oneri per la sicurezza.

## ***LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO***

### ***Luogo di esecuzione del servizio***

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Fivizzano o ad una distanza massima di 20 km dal capoluogo in idonei locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

### ***Caratteristiche generali del servizio***

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 31 luglio 2017 con deliberazione n.50 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

### ***Tempo di esecuzione del servizio***

Il servizio avrà durata di anni 4 con decorrenza dal 01/01/2018 e quindi sino al 31/12/2021, è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento per un periodo massimo di sei mesi, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

## ***SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO – PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE***

Requisito essenziale per la partecipazione alla presente procedura di gara è la preventiva iscrizione alla Piattaforma elettronica "START" nella categoria 666 "Servizi di Tesoreria" accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire alla documentazione richiesta.

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla gara i soggetti che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni in forma singola o raggruppata.

Non sono ammesse modificazioni, a pena esclusione, della composizione del raggruppamento temporaneo indicato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di seguito elencati.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 che posseggano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi che i candidati dovranno attestare per poter presentare offerta:

### **Requisiti di ordine generale e idoneità professionale**

a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea

per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata.

L'attestazione del possesso del suddetto requisito dovrà inoltre indicare:

- il codice fiscale/partita IVA,
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura,
- la sede della C.C.I.A.A.,
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo,
- la descrizione dell'attività risultante dal registro, in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.,
- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi;
- l'anno di iscrizione.

Dovranno, inoltre, essere riportati anche i dati identificativi relativi a:

- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

b) il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 e ss.m.i. e dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;

c) l'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentante/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n.81/2008;

d) l'insussistenza della sanzione dell'esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83-bis, comma 14, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133;

e) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

f) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

g) se trattasi di concorrente in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza presso altri soggetti, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale; se trattasi di soggetto in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza presso altri imprese tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata.

h) aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel disciplinare di gara e nella convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

***Requisiti di capacità economica e finanziaria:***

a) Solidità patrimoniale espressa dal capitale sociale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00) risultante dall'ultimo bilancio approvato.

***Requisiti di capacità tecnica e professionale:***

a) avere almeno uno sportello operativo al pubblico ad una distanza massima di 20 km dal capoluogo del Comune di Fivizzano entro la data di presentazione delle offerte, o in caso contrario l'impegno a garantirne l'attivazione entro due mesi dalla stipula della convenzione, e mantenerlo aperto ed operativo fino alla fine del contratto;

b) avere al momento della pubblicazione del bando, rapporti per la gestione del servizio di tesoreria con almeno due comuni con popolazione al 31/12/2016 superiore a 5.000 abitanti (il concorrente deve autocertificare tale requisito indicando la denominazione dell'Ente per conto del quale svolge il servizio di Tesoreria ed il periodo di durata del contratto).

In caso di A.T.I. i requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria sopra descritti devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese associate (mandataria e mandante/i).

L'esistenza degli stessi requisiti minimi richiesti ai concorrenti italiani nella presente gara sarà accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti equi-valenti nei rispettivi Paesi dell'U.E.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

***DIVIETO DI COMPARTICIPAZIONE***

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni.

***D. Requisiti informatici per partecipare all'appalto***

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale

postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3.**

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.**

**Si precisa inoltre che:**

la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;

il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;

in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

### ***MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO***

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 12.00 del giorno 13 novembre 2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici della regione Toscana all'indirizzo: <https://start.toscana.it>** ed inserire la **documentazione di cui al successivo punto .**

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com) .**

### ***MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA***

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il giorno 13 novembre 2017 ore 12.00** la seguente documentazione:

- A) **Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1)**, e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- B) **Offerta Tecnica** , di cui al successivo punto **B.1)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- C) **Offerta economica**, di cui al successivo punto **C.1)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

#### **A) Documentazione amministrativa**

**A.1) La “Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione requisiti di ordine generale”** generata dal sistema telematico deve essere compilata, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, e caricati nello spazio apposito previsto sul sistema START.

Alla dichiarazione di cui al modello A.2 il concorrente deve allegare altresì eventuale documentazione utile a provare i risarcimenti o gli impegni al risarcimento nonché i concreti provvedimenti di cui all'art. 80, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato sopra, dovrà:

**Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

**Compilare** il form on line;

**Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione e scheda*” generato dal sistema;

**Firmare** digitalmente il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema, senza apportare modifiche;

**Inserire** nel sistema il documento “*domanda e scheda*”, firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti:**

– **la mandataria** dovrà compilare per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

– per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1) la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

2) le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

3) la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- **ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:**

• firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema e ad essi riferiti;

**A.1.1) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti e di G.E.I.E. già formalmente costituiti deve essere prodotta:**

- **Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE DI RTI/CONSORZIO ORDINARIO/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del D.lgs 50/2016, in formato elettronico o mediante **la scansione del**

**documento cartaceo, reso conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia.**

## **A.2.) MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

L'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 recepisce il Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato con regolamento dalla Commissione Europea.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni in esso indicate.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici, ha emanato le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

Si specifica che il concorrente dovrà compilare le **Parti II, III, IV e VI (Dichiarazioni finali e sottoscrizione)**.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il documento "Allegato A2 - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)";
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Modello DGUE", il documento compilato e firmato digitalmente a cura del Legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START;
- 

**ATTENZIONE** : Si sottolinea che l'inserimento dell'"Allegato A2 - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)" è essenziale, per cui determinerà quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016:

- (*elemento essenziale*) se il modello DGUE non sarà sottoscritto con firma digitale;
- (*elemento essenziale*) se sarà firmato digitalmente da persona diversa rispetto al soggetto dichiarante;
- (*elemento essenziale*) se non vi sarà la descrizione della condanna subita.

### **Si precisa che:**

**Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste. (Parti II, III, IV e VI - dichiarazioni finali e sottoscrizione).**

**Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2 lett b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.**

**In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C DGUE) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliare compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI Dichiarazioni finali e sottoscrizione.**

**Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta**



**dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.**  
**Per la compilazione, si richiama interamente la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/07/2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.”**

### **A.3) AVVALIMENTO (Art. 89 del D.Lgs. 50/2016)**

E' consentito dimostrare il possesso dei soli requisiti speciali richiesti per la partecipazione ed esecuzione del contratto anche mediante l'istituto dell'avvalimento.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali richiesti avvalendosi della capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile, fino alla scadenza dell'appalto, di tale capacità.

In caso di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliare, compilano l'allegato modello A.2.2 (Scheda avvalimento art. 89 DLgs 50/2016) o A.2.3 (Scheda avvalimento art. 10 comma 5 DLgs 50/2016) distinto con le informazioni richieste.

Tale documento dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal dichiarante (impresa ausiliaria) munito del potere di rappresentanza e inserito nel sistema negli appositi spazi da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico deve altresì inserire nell'apposito spazio del sistema telematico “*Contratto di avvalimento*”, il CONTRATTO di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione dell'originale cartaceo sottoscritto dalle parti.

**A.4) PASSOE** rilasciato da ANAC, per la verifica dei requisiti ai sensi degli artt. 81 c.2 e 216 c. 13 del D.lgs.,vo 50/2016.

**L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:**

- **della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,**
- **la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,**
- **la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;**
- **l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.**

**Quanto sopra deve essere inserita nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.**

**L'esecutore del contratto non dovrà costituire garanzia fideiussoria in quanto, ai sensi dell'art. 211 del D.lgs.vo 267/00, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi.**

## **B) OFFERTA TECNICA**

**B.1) L' offerta tecnica articolata sulla base degli elementi di valutazione e nel rispetto dei criteri formali di cui al presente disciplinare, deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o

procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La proposta progettuale deve essere formulata su apposito modulo allegato oltre alla relazione relativa la punto 3 che non deve essere superiore a 10 pagine in formato A4.

## **C) OFFERTA ECONOMICA**

### **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

Nel “Form on line” dovrà essere indicato il ribasso offerto (con tre decimali) rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € **8.000 ANNUI oltre IVA** per lo svolgimento del servizio e si dovrà altresì compilare il modulo allegato previsto per la restante parte dell’offerta economica comprendente i punti indicati successivamente al punto C2).

Il concorrente per presentare l’offerta economica “form on – line” dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

**Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB. La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

### **Ulteriori norme per RTI e Consorzi**

Si rinvia alle disposizioni statuite dall’art. 48 del D.lgs 50/2016

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara inizierà alle **ore 10:30 del giorno martedì 14 novembre 2017** presso la sede del Comune di Fivizzano– Via Umberto I n.26.

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

### **La gara si svolge secondo la seguente procedura:**

1. in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l’apertura della gara, si procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell’ammissione alla gara dei concorrenti e all’apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
2. La Commissione giudicatrice di cui all’art. 77 del D.lgs. 50/2016, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi. La Commissione giudicatrice medesima, in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:

a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;

b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema, in automatico, procede alla valutazione dell'offerta economica compresa nel "form on line" attribuendo alle stesse un punteggio, poi la commissione valuta in seduta pubblica le offerte presentate in merito al punto C2) ed inserisce il punteggio ottenuto nel sistema telematico che individua automaticamente l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procede, infine, a redigere la graduatoria provvisoria, che sarà oggetto di approvazione da parte del soggetto competente.

### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs.50/16.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

### **AVVERTENZE**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..

In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.**

Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione di € 300,00 a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, se ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non si applica alcuna sanzione.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il**

**concorrente è escluso dalla gara.**

La procedura di regolarizzazione di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice, attraverso l'assegnazione di un punteggio per ciascuno dei sottoelencati elementi di natura qualitativa e di natura quantitativa e con le seguenti modalità:

### **B) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (MAX. PUNTI 25)**

da attribuire come sotto specificato:

<b>N.</b>	<b>ELEMENTI TECNICI</b>	<b>PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE</b>
<b>1</b>	<b>N. di sportelli presenti sul territorio comunale (Convenzione Art. 3 c.1,2,3)</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 8</b>  0 sportelli, (con impegno ad attivarlo entro tre mesi dalla stipula della convenzione), OPPURE sportello fuori del territorio comunale (max 20 km dal capoluogo): punti 0  1 sportello nel territorio comunale: punti 4 2 o più sportelli nel territorio comunale: punti 8
<b>2</b>	<b>N. postazioni POS da installare gratuitamente per l'Ente (Convenzione art.3 c.20)</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b>  1 postazione POS (minimo obbligatorio pena esclusione dalla gara) punti 0 2 o più postazioni POS punti 2
<b>3</b>	<b>Migliorie nelle modalità di espletamento del servizio rispetto a quelle indicate nella convenzione di Tesoreria</b> Esclusivamente a titolo di esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>- Servizio gratuito Pago Pa;</li><li>- Servizi gratuito di archiviazione digitale documentale;</li><li>- Servizi gratuiti per il cittadino e per il Comune;</li></ul>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 15</b>  Per il criterio 3 si procederà ad utilizzare il criterio della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e successivamente rapportati al punteggio massimo attribuibile.  <b>Per il punto 3 dovrà essere presentata una relazione composta da un numero massimo di 10 pagine formato A/4.</b>

La commissione, esaminate le offerte tecniche pervenute, assegna i relativi punteggi alle stesse con la precisazione che, per mantenere ferma la relativa importanza dei pesi stabilita nel disciplinare di gara procederà alla RIPARAMETRAZIONE della somma dei punteggi ottenuta nella valutazione dei sub-criteri.

### C) OFFERTA ECONOMICA ( PUNTI 75)

#### C1 ) COMPENSO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (40 PUNTI)

L'offerta economica consiste nell'indicazione in cifre e in lettere di un ribasso percentuale espresso con tre cifre decimali sul prezzo posto a base d'asta di € 8.000,00 oltre IVA, come compenso annuo per lo svolgimento del servizio di Tesoreria.

**L'importo verrà fatturato annualmente a conclusione del servizio.**

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attribuendo complessivi 40 punti all'offerta recante il miglior ribasso in diminuzione rispetto l'importo annuo di cui sopra. I punteggi alle altre offerte saranno attribuiti mediante l'applicazione della seguente formula:

Per l'elemento Pc PREZZO OFFERTO (max 40 punti) il coefficiente Ci è determinato come segue:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X$  = **0,85**

$A_{max}$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Tutti i calcoli relativi ai punteggi saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

#### C2) ULTERIORI CONDIZIONI ECONOMICHE (PUNTI 35)

Di cui:

N.	ELEMENTI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Commissione a carico Comune (max 1,10%) per la riscossione attraverso il servizio POS (art. 6 c. 11 Convenzione)	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 3</p> <p>Si applica la seguente formula:</p> $P_i = P_{max} * [(\underline{O_{peg}} - O_i) / (O_{peg} - O_{mig})]$ <p>dove:</p> <p>Pi=punteggio attribuito alla singola offerta Pmax =</p>

		<p>punteggio massimo attribuibile</p> <p>Omig = offerta migliore</p> <p>Opeg = offerta peggiore Oi = offerta in esame</p>
2	<p><b>Commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso istituti diversi dal Tesoriere a carico dei beneficiari (art 4 c.3 Convenzione)</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 3</b></p> <p>Si applica la seguente formula:</p> $P_i = P_{max} * \left[ \frac{O_{peg} - O_i}{O_{peg} - O_{mig}} \right]$ <p>dove:</p> <p>Pi=punteggio attribuito alla singola offerta Pmax = punteggio massimo attribuibile</p> <p>Omig = offerta migliore</p> <p>Opeg = offerta peggiore Oi = offerta in esame</p>
3	<p><b>Spread sul tasso medio EURIBOR 3 mesi (360) da applicare per determinare il tasso di interesse passivo alle anticipazioni ordinarie di tesoreria senza applicazione di massimo scoperto o altre commissioni. (max 3,55%)(art. 4 c. 8 convenzione)</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 8</b></p> <p>Si applica la seguente formula:</p> $P_i = P_{max} * \left[ \frac{O_{peg} - O_i}{O_{peg} - O_{mig}} \right]$ <p>dove:</p> <p>Pi=punteggio attribuito alla singola offerta Pmax = punteggio massimo attribuibile</p> <p>Omig = offerta migliore</p> <p>Opeg = offerta peggiore Oi = offerta in esame</p> <p>(il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere )</p>
4	<p><b>Spread sul tasso medio EURIBOR 3 mesi (360) da applicare per determinare il tasso di interesse attivo sui depositi eventualmente esonerati dalla tesoreria unica (minimo garantito 0,01%) (art. 4 c.10 Convenzione)</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 3</b></p> <p>Si applica la seguente formula:</p> $P_i = P_{max} * \left[ \frac{O_i - O_{peg}}{O_{mig} - O_{peg}} \right]$

		dove: Pi=punteggio attribuito alla singola offerta Pmax = punteggio massimo attribuibile Omig = offerta migliore Opeg = offerta peggiore Oi = offerta in esame
5	<b>Commissione di messa a disposizione fondi trimestrale sulle anticipazioni di tesoreria (art. 4 c.3 Convenzione) (max 0, 11%)</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 18</b>  <b>Si applica la seguente formula:</b> <b><math>Pi = Pmax * [(Opeg - Oi)/(Opeg - Omig)]</math></b> dove: Pi=punteggio attribuito alla singola offerta Pmax = punteggio massimo attribuibile Omig = offerta migliore Opeg = offerta peggiore Oi = offerta in esame

Si precisa che per formulare le ulteriori offerte economiche previste al punto C2) sarà possibile compilare un modulo già predisposto da sottoscrivere digitalmente ed inserire nell'apposito spazio previsto (offerta economica C2).

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il compenso annuo più basso per svolgere il servizio. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

#### **10. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

La stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto. L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 216 c. 13 del D.lgs.vo 50/2016 (Deliberazione ANAC n.111 del 20.12.2012 e smi a cui si rimanda integralmente). Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link AVCP (servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi convenute.

Il PASSOE, rilasciato dal sistema, dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro i termini previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la partecipazione alla gara, la pubblicazione del bando e la sottoscrizione della convenzione.

Detti importi saranno compiutamente determinati in sede di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore.

L'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del territorio del Comune di Fivizzano o ad una distanza massima di 20 km dal capoluogo del comune oppure se non già disponibile, obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno entro due mesi dalla firma della convenzione, pena la revoca dell'appalto.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente disciplinare e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

### ***Subappalto***

E vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.



### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

- **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Fivizzano;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana.
- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti del Comune di Fivizzano assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

### **COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016 RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento la Sig.ra Gianni Maria Luisa Responsabile Area 1 Reperimento e gestione risorse finanziarie, tel. 0585 942149 fax 0585 926615 mail:ragioneria@comune.fivizzano.ms.it

Responsabile Area Reperimento e Gestione e Risorse Finanziarie  
D.ssa Maria Luisa Gianni