

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA SU SCUOLABUS E PRESCUOLA E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE COMUNALE ASSENTE DAL 1/4/2017 AL 31/12/2019 ai sensi degli artt. 36 e 60 del D.Lgs 50/16 (CIG. 6925747B37)

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto in oggetto, da espletare mediante procedura aperta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Servizi ai cittadini e promozione del territorio n. 443 del 23/12/2016

L'appalto è indetto ai sensi del D.Lgs.n.50/2016 ed è aggiudicato sulla base dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La gara si svolgerà interamente per via telematica: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.e.toscana.it/rtrt/>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul sistema acquisti telematici Regione Toscana, è possibile rivolgersi **alla Società i-Faber tel 0286838415, 0286838438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com**

Per informazioni sull'oggetto del servizio è possibile rivolgersi alla Responsabile Area 2 del Comune di Fivizzano, Sig.ra Paola Rosa Marini tel. 0585 942122 e alla Responsabile Ufficio Gare ed Appalti sig.ra Daniela Palmieri tel.. 0585 942129.

1. Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti fra il Comune di Fivizzano e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 50/2016 e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

COMUNICAZIONI

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 *Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema*

2. OGGETTO, durata –ammontare dell'appalto –subappalto -soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione –Sopralluogo -Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi.

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di servizio di accompagnamento e assistenza su scuolabus per le scuole dell'Infanzia, prescuola per le scuole Primarie e sostituzione del personale comunale assente, impegnato nello stesso servizio e nel servizio di somministrazione pasti nelle mense scolastiche, per le scuole di Infanzia e Primarie del Comune di Fivizzano ai sensi degli artt. 36 e 60 D.Lgs 50/16 nuovo Codice Appalti con le modalità di cui al Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

DURATA: Il servizio dovrà essere svolto dal 1° Aprile 2017 al 31 Dicembre 2019, secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Toscana. L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale di appalto in dipendenza della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione Comunale, nelle more della stipula del contratto d'appalto con il soggetto aggiudicatario, si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione anticipata delle prestazioni dedotte in contratto.

Il Comune non abbia individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei (6) mesi dalla suddetta scadenza.

L'importo totale dell'appalto a base di gara presunto ammonta ad euro di € 186.300,00 oltre IVA di legge.

Non si prevedono oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso riferiti a rischi di interferenza.

Subappalto: E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs.50/2016.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee e precisamente:

soggetti di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

- le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss. mm. e ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 commi 3,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale e economica finanziaria ai sensi degli artt. 80, 83 del D. Lgs. 50/2016 e di tutti quelli richiesti nella documentazione di gara.

a) Requisiti di ordine generale: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica – finanziaria di cui all' articolo 83 del D. L.gs. 50/2016, come di seguito riportati:

- 1) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività compatibile con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- 2) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato globale di almeno 207.000,00 euro;
- 3) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato specifico per servizi di assistenza a minori in collettività di almeno 69.000,00 euro;
- 4) Possedere certificazione di qualità ISO 9001:2008.

In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamenti di operatori economici e di associazioni temporanee, i requisiti di ordine generale vanno posseduti da tutti i componenti, il requisito di idoneità professionale e di capacità economica di cui al punto 1) va posseduto da tutti i componenti, i requisiti di idoneità professionale e di capacità economica di cui al punti 2), 3) e 4) vanno posseduti in maniera cumulativa, in particolare la certificazione ISO 9001:2008 va posseduta almeno dalla capogruppo o dalla consorziata designata.

SOPRALLUOGOA pena di esclusione, le imprese partecipanti dovranno effettuare il **sopralluogo**, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta, previo appuntamento telefonico tel. 0585 942122. La scadenza per effettuare il sopralluogo è il **giorno 16/1/2017**

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa; un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale; un dipendente opportunamente delegato. Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo, associato o consorziato. All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi **tassativamente** con:

un documento valido di identità.

Del sopralluogo, di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione in duplice copia.

La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell' avvenuto sopralluogo.

3. Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) Offerta TECNICO ORGANIZZATIVA – il punteggio massimo attribuibile è di 70/100;
- 2) Offerta ECONOMICA – il punteggio massimo attribuibile è di 30/100.

OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA: per presentare l'offerta tecnica il concorrente deve redigere una relazione tecnico organizzativa, che nel rispetto delle prescrizioni del capitolato d'appalto, dovrà contenere una dettagliata descrizione delle modalità organizzative del servizio. Tale relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi, con rispettivi sub paragrafi, come di seguito specificato:

A) Capacità professionale, organizzazione e sostenibilità ambientale, Max punti 40/70

A.1) Modello di direzione e di coordinamento aziendale complessivo, livello organizzativo aziendale, tecnici e personale addetti alla sicurezza ed al controllo di qualità e di quello impiegato nelle attività inerenti la riduzione dell'impatto ambientale, max. punti 5

A.2) Criteri di selezione, controllo e sostituzione del personale, max. punti 5

A.3) Modello organizzativo di svolgimento del servizio, descrizione accurata di tutte le fasi del servizio, specificando l'organico dedicato, ruoli, responsabilità e qualifiche possedute, max. punti 10

A.4) Curricula e caratteristiche del personale impiegato, max. punti 5

A.5) Curriculum Responsabile del servizio: qualifica e anni di esperienza, max. punti 5

A.6) Piano di formazione del personale impiegato nell'appalto, max. punti 10

B) Qualità del servizio – proposte migliorative, Max punti 30/70

B.1) Sistema di verifica della gradibilità del servizio e trattamento degli eventuali reclami, non conformità, scarso gradimento, ai sensi della ISO 9001:2008, max. punti 10

B.2) Migliorie al servizio (proposte da attuare nel corso dell'appalto, a costo zero per l'Amministrazione, che apportino un reale beneficio per l'utenza e/o per l'Amministrazione), max. 5 punti

La commissione, per ogni subcriterio, ha a disposizione un punteggio massimo attribuibile come sopra descritto. I punteggi verranno attribuiti a ciascuna offerta presentata mediante il sistema di cui all'Allegato P al DPR 207/2010, salvo diversa espressa indicazione contenuta nella tabella seguente, ossia mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. La media più alta è riportata ad 1 e gli sarà attribuito il massimo del punteggio;

le altre medie saranno proporzionate a tale media massima così come l'attribuzione del rispettivo punteggio secondo un criterio di proporzionalità diretta.

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA			
1)Capacità professionale, organizzazione e sostenibilità ambientale			
Criterio	Descrizione minima subcriteri	Punteggio Max	Sistema attribuzione punteggio
A.1) Modello di direzione e di coordinamento aziendale.	Sistema organizzativo aziendale, tecnici e personale addetto al controllo di qualità e quello impiegato nelle attività inerenti la sicurezza e la riduzione dell'impatto ambientale.	punti 5	Allegato P al DPR 207/2010
A.2) Criteri di selezione, controllo e sostituzione del personale.	Modalità di selezione, controllo di conformità e di performance del personale. Modalità di sostituzione del personale Assente.	punti 5	Allegato P al DPR 207/2010
A.3) Modello organizzativo di svolgimento del servizio.	Descrizione accurata di tutte le fasi del servizio, specificando l'organico dedicato, ruoli, responsabilità e qualifiche possedute.	punti 10	Allegato P al DPR 207/2010
A.4) Curricula e caratteristiche del personale impiegato.	Verranno valutati: titolo di studio e anni di esperienza	punti 5	Tabellare e Allegato P al DPR 207/2010
A.5) Curriculum Responsabile del servizio	Verranno valutati Titolo di studio e anni di esperienza.	punti 5	Allegato P al DPR 207/2010
A.6) Piano di formazione del personale impiegato nell'appalto	Verranno valutati argomenti, metodologie formative e monte ore formativo proposto.	punti 10	Allegato P al DPR 207/2010
2) Qualità del servizio – proposte migliorative			
Criterio	Descrizione minima subcriteri	Punteggio Max	Sistema attribuzione punteggio
B.1) Sistema di verifica della gradibilità del servizio e trattamento degli eventuali reclami, non conformità, scarso gradimento, ai sensi della ISO 9001:2008	Verranno valutati i sistemi di raccolta di informazioni e di ascolto degli utenti e delle loro famiglie e le procedure per risolvere eventuali non conformità e per favorire il pieno gradimento del servizio.	punti 10	Allegato P al DPR 207/2010
B.2) Migliorie al servizio	Verranno valutate proposte da attuare nel corso dell'appalto, a costo zero per l'Amministrazione, che apportino un reale beneficio per l'utenza e/o per l'Amministrazione.	Punti20	Allegato P al DPR 207/2010

OFFERTA ECONOMICA max 30 PUNTI per la miglior offerta economica

L'offerta economica consiste nella indicazione in cifre e in lettere di un ribasso percentuale espresso con 3 cifre decimali sull'importo presunto relativo al canone di €. 175.500,00 (iva esclusa) posto a base d'asta in quanto le eventuali sostituzioni del personale comunale assente ammontanti ad un importo presunto di €.10.800,00 non sono soggette a ribasso.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attribuendo complessivi 30 punti all'offerta recante il miglior prezzo in diminuzione rispetto l'importo annuo di cui sopra. I punteggi alle altre offerte saranno attribuiti mediante l'applicazione della seguente formula:

Per l'elemento PREZZO OFFERTO (max 30 punti) il punteggio è determinato come segue (punto II), comma b) dell'allegato P al DPR 207/2010):

Punteggio dell'offerta più conveniente (sconto più alto) = 30

Punteggio concorrente (a) = $30 * V(a)_i$

$V(a)_i = R_a/R_{max}$

dove:

R_a = valore (sconto) offerto dal concorrente (a)

R_{max} = valore (sconto) dell'offerta più conveniente

Tutti i calcoli relativi ai punteggi saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

4. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

-Memoria RAM 2 GB o superiore;

-Scheda grafica e memoria on-board;

-Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori

- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

-Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

-

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office

- Open Office o Libre Office

- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

-

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
 - 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
 - 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**
- In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3.**

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;

il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;

in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

5. - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 13.00 del giorno LUNEDI 23 GENNAIO 2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici della regione Toscana all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 6.**

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e

password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla**

Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

6. - Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il giorno lunedì 23 Gennaio 2017 ore 13.00** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti **A.1)**, e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta Tecnica, di cui al successivo punto **B.1)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

A) Documentazione amministrativa

A.1) La “Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione requisiti di ordine generale”

generata dal sistema telematico deve essere compilata, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, e caricati nello spazio apposito previsto sul sistema START.

Alla dichiarazione di cui al modello A.2 il concorrente deve allegare altresì eventuale documentazione utile a provare i risarcimenti o gli impegni al risarcimento nonché i concreti provvedimenti di cui all'art. 80, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 5 del presente disciplinare, dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** il form on line;

Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione e scheda” generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento “domanda e scheda” generato dal sistema, senza apportare modifiche;

Inserire nel sistema il documento “*domanda e scheda*”, firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti:

– **la mandataria** dovrà compilare per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

– per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1) la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;

2) le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;

3) la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema e ad essi riferiti;

A.1.1) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti e di G.E.I.E. già formalmente costituiti deve essere prodotta:

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’ATTO DI COSTITUZIONE DI RTI/CONSORZIO ORDINARIO/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13 del D.lgs 50/2016, in formato elettronico o mediante **la scansione del documento cartaceo, reso conforme all’originale con l’apposizione della firma digitale del legale rappresentante** dell’impresa che presenta la copia.

A.2.) MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L’art. 85 del D.Lgs. 50/2016 recepisce il Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato con regolamento dalla Commissione Europea.

Il DGUE consiste in un’autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l’operatore economico soddisfa le condizioni in esso indicate.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici, ha emanato le “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

Si specifica che il concorrente dovrà compilare le **Parti II, III, IV e VI (Dichiarazioni finali e sottoscrizione)**.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il documento “Allegato A2 - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)”;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio “Modello DGUE”, il documento compilato e firmato digitalmente a cura del Legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START;

ATTENZIONE : Si sottolinea che l’inserimento dell’“Allegato A2 - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)” è essenziale, per cui determinerà quanto previsto dall’art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016:

- (elemento essenziale) se il modello DGUE non sarà sottoscritto con firma digitale;
- (elemento essenziale) se sarà firmato digitalmente da persona diversa rispetto al soggetto dichiarante;
- (elemento essenziale) se non vi sarà la descrizione della condanna subita.

Si precisa che:

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell’articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste. (Parti II, III, IV e VI - dichiarazioni finali e sottoscrizione).

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all’articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2 lett b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C DGUE) l’operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliare compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI Dichiarazioni finali e sottoscrizione.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

In caso di subappalto, l’operatore indica le prestazioni e lavorazioni che intende subappaltare.

Per la compilazione, si richiama interamente la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/07/2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.”

A.3) AVVALIMENTO (Art. 89 del D.Lgs. 50/2016)

E' consentito dimostrare il possesso dei soli requisiti speciali richiesti per la partecipazione ed esecuzione del contratto anche mediante l'istituto dell'avvalimento.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali richiesti avvalendosi della capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile, fino alla scadenza dell'appalto, di tale capacità.

In caso di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliare, compilano un "*Allegato A2 - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)*" distinto con le informazioni richieste.

Tale documento dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal dichiarante (impresa ausiliaria) munito del potere di rappresentanza e nel sistema nell'apposito spazio ("*Modello DGUE - Impresa ausiliaria*") da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico deve altresì inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "*Contratto di avvalimento*", il CONTRATTO di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione dell'originale cartaceo sottoscritto dalle parti.

L'operatore economico deve altresì inserire nel sistema, nell'apposito spazio "*Dichiarazione impresa ausiliaria*", una dichiarazione sottoscritta dalla stessa con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

A.4) la GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di EURO 3.726,00 con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sottoforma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Fivizzano, Via Umberto I n.26 – 54013 Fivizzano.

A.4.1 - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria comunale (Cassa di Risparmio di Carrara Gruppo CA.RI.GE. Agenzia di Fivizzano), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'affidamento del servizio di accompagnamento e assistenza su scuolabus e prescuola e sostituzione del personale comunale assente periodo 1 Aprile 2017-31 Dicembre 2019 CIG 6925747B37".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4.2 -La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto “ L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA SU SCUOLABUS, PRESCUOLA E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE COMUNALE ASSENTE DAL 01/04/2017 AL 31/12/2019 CIG. 6925747B37

Nel caso di *raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.* la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

A.4.2.1 La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- 11.3 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 11.4 la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;

11.5 l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

A.4.3 – L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per le percentuali ivi indicate.

IL concorrente potrà dichiarare nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- **della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,**
- **la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,**
- **la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;**
- **l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.**

Quanto sopra deve essere inserita nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

A.5) L'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016 **a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto **A.3.2** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto **A.3.2**.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

A.6) IL DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a: Euro 20,00 CIG 6925747B37 da effettuare sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Anac n. 163 del 22/12/2015, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
- All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino.
- L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta.

B) Offerta Tecnica

B.1) L'offerta tecnica articolata sulla base degli elementi di valutazione e nel rispetto dei criteri formali di cui al presente disciplinare, deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La proposta progettuale non deve essere superiore a 10 pagine in formato A4 e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto, e relativi sottopunti, sia esauriente per sé stesso senza richiami alla documentazione presentata.

C) Offerta Economica

C.1) OFFERTA ECONOMICA

Nel "Form on line" dovrà essere indicato il ribasso offerto (con tre decimali) rispetto al prezzo totale presunto, posto a base di gara pari ad € **175.500,00 oltre IVA** come meglio specificato all'art.5 del capitolato speciale di appalto.

Il concorrente per presentare l'offerta economica "form on – line" dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB. La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

7- Ulteriori norme per RTI e Consorzi

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016

8. Svolgimento della gara

La gara inizierà alle ore 10:00 del giorno martedì 24 gennaio 2017 presso la sede del Comune di Fivizzano– Via Umberto I n.26.

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, si procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
2. La Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi. La Commissione giudicatrice medesima, in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:
 - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
 - b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procede, infine, a redigere la graduatoria provvisoria, che sarà oggetto di approvazione da parte del soggetto competente.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs.50/16.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

9. -AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..

In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016**.

Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione di € 200,00, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, se ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non si applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il concorrente è escluso dalla gara.

Eventuali carenze o irregolarità relative all'**Attestazione** comprovante l'avvenuto **pagamento** del contributo **CIG** potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo stabilito dalla stazione appaltante senza il pagamento della sanzione, fermo restando che l'**omesso versamento** prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta costituisce comunque causa di esclusione dalla gara.

La procedura di regolarizzazione di cui all'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016** citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ: ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016.

10. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

La stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto. L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

stipulare il contratto entro i termini previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;

- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Garanzie (art. 103 D.Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

L'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto secondo le modalità indicate all'articolo 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligato a presentare idonea **polizza assicurativa RCT/RCO** conforme a quanto indicato nel C.S.A. (art. 21).

11. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

11.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

11.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

11.3- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

11.4– Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Fivizzano;

- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana.

- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti del Comune di Fivizzano assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

12. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016 RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Sig.ra Paola Rosa Marini – Responsabile Area 2 Servizi ai cittadini e promozione del territorio, tel. 0585 942122 fax 0585 926615.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto C.3, nonché quando tale dichiarazione manchi.

13. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/rtrt/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 13,00 del giorno -16 Gennaio 2017-

Fivizzano, lì 30 dicembre 2016

Il Responsabile del Servizio

Paola Rosa Marini