

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DAL 1/1/2017 AL 31/12/2019 ai sensi dell'articolo 140 D.Lgs 50/2016 (CIG. 68555280AD )

#### **Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa**

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto in oggetto, da espletare mediante procedura aperta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Servizi ai cittadini e promozione del territorio n. 348 del 3/11/2016

**L'appalto è indetto ai sensi del D.Lgs.n.50/2016 ed è aggiudicato sulla base dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa .La gara si svolgerà interamente per via telematica: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito**

**<http://start.e.toscana.it/rtrt/>**

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul sistema acquisti telematici Regione Toscana, è possibile rivolgersi **alla Società i-Faber tel 0286838415, 0286838438, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

**Per informazioni sull'oggetto del servizio** è possibile rivolgersi alla Responsabile Area 2 del Comune di Fivizzano, Sig.ra Paola Rosa Marini tel. 0585 942122 e alla Responsabile Ufficio Gare ed Appalti sig.ra Daniela Palmieri tel.. 0585 942129.

#### ***1. Disciplina normativa dell'appalto***

I rapporti fra il Comune di Fivizzano e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 50/2016 e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

#### **COMUNICAZIONI**

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione

relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla gara.

### **Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.**

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

### **2. OGGETTO, durata –ammontare dell’appalto –subappalto-soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione-Sopralluogo-Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi.**

**L’appalto** ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica per le scuole di Infanzia e Primarie del Comune di Fivizzano ai sensi dell’articolo 140 D.Lgs 50/16 nuovo Codice Appalti con applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) ai sensi degli articoli 34 e 144 D.Lgs. 50/2016, di competenza del Comune di Fivizzano (MS) con le modalità di cui al Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

**DURATA:** Il servizio dovrà essere svolto dal 1° Gennaio 2017 al 31 Dicembre 2019, secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Toscana. L’Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale di appalto in dipendenza della procedura di aggiudicazione. L’Amministrazione Comunale, nelle more della stipula del contratto d’appalto con il soggetto aggiudicatario, si riserva la facoltà di ordinare l’esecuzione anticipata delle prestazioni dedotte in contratto. L’Amministrazione comunale si riserva il diritto potestativo di opzione in ordine alla continuazione del servizio con il medesimo soggetto aggiudicatario per ulteriori mesi 12 e quindi fino al 31/12//2020 agli stessi patti e condizioni. L’esercizio di tale diritto è subordinato ad un giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente gestione del servizio durante le prime tre annualità ed alla perduranza dell’interesse pubblico che il servizio stesso è destinato a soddisfare. Ove, alla data di scadenza del contratto (31/12/2019) ovvero alla scadenza della proroga (31/12/2020) successivo all’esercizio del diritto di opzione, il Comune non abbia individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei (6) mesi dalla suddetta scadenza.

### **Importo dell’appalto a base di gara e importo presunto:**

**€ 5,20 oltre IVA di legge a pasto, quale prezzo unitario a base di gara comprensivo della somministrazione del pasto.** La dimensione complessiva dell’utenza è stimata in n. 36.000 pasti annui da erogare per il servizio di refezione scolastica :

<b>Numero pasti annui</b>	<b>Prezzo a pasto a base d'asta</b>	<b>Totale annuo (IVA esclusa)</b>
36.000	5,20	187.200,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ANNUO (IVA esclusa)</b>		<b>187.200,00</b>

Pertanto l'importo presunto per i tre anni ammonta ad euro 561.600,00 oltre IVA

Non si prevedono oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso riferiti a rischi di interferenza.

**Subappalto:** E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs.50/2016.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee e precisamente:

- soggetti di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 50/2016;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.
- le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss. mm. e ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 commi 3,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale e economica finanziaria ai sensi degli artt. 80, 83 del D. Lgs. 50/2016 e di tutti quelli richiesti nella documentazione di gara.

- a) Requisiti di ordine generale: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica – finanziaria di cui all' articolo 83 del D. L.gs. 50/2016, come di seguito riportati:

- 1) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- 2) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi , un fatturato globale specifico per la ristorazione pari ad € 360.000,00 oltre IVA;

## **ALTRI REQUISITI**

Si precisa che, come condizione necessaria per la stipula del contratto, la Ditta deve disporre di un Centro cottura, adibito esclusivamente alla ristorazione collettiva, in regola con l'autorizzazione sanitaria prevista dalle norme vigenti in materia, con una capacità produttiva giornaliera che permetta l'affidamento del servizio. Il Centro cottura dovrà essere situato ad una distanza dal Municipio di Fivizzano tale per cui i tempi di trasporto presso le varie sedi di consumo non debbano superare i 30 minuti, calcolata dal sito guida Michelin percorso più breve-auto. Qualora l'impresa utilizzi per il centro cottura una struttura non di sua proprietà, la stessa analogamente dovrà essere autorizzata a svolgere servizi di ristorazione collettiva secondo le indicate caratteristiche. L'impresa, nel caso non sia proprietaria, deve dimostrare di averne piena disponibilità, entro il 01/01/2017 e per l'intera durata dell'appalto;

## **SOPRALLUOGO**

**A pena di esclusione**, le imprese partecipanti dovranno effettuare il **sopralluogo**, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta, previo appuntamento telefonico tel. 0585 942122. La scadenza per effettuare il sopralluogo è il **giorno venti novembre 2016**.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;

un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale. Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato. All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi **tassativamente** con:

**un documento valido di identità;**

Del sopralluogo, di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione in duplice copia.

**La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell' avvenuto sopralluogo.**

### ***3. Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi***

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) Offerta TECNICO ORGANIZZATIVA - punteggio massimo attribuibile è di 70/100;
- 2) Offerta ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile è di 30/100

## **OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA      Max 70 punti**

Per presentare l'offerta tecnica il concorrente deve redigere una relazione tecnica, che nel rispetto delle prescrizioni del capitolato d'appalto, dovrà contenere una dettagliata descrizione delle modalità organizzative del servizio.

Tale relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi, con rispettivi sub paragrafi, come di seguito specificato:

### **1) Capacità professionale, organizzazione e sostenibilità ambientale Max punti 35/70**

A.1) Modello di direzione e di coordinamento aziendale complessivo, livello organizzativo aziendale, tecnici, dietisti e personale addetto al controllo di qualità e di quello impiegato nelle attività inerenti la riduzione dell'impatto ambientale, max. punti 2

A.2) Criteri di selezione e controllo dei fornitori ivi compresa la descrizione sulle modalità di approvvigionamento delle derrate alimentari e sulle strategie di controllo per il mantenimento degli standard qualitativi dichiarati e delle azioni relative alla sostenibilità ambientale, max. punti 8

A.3) Modello organizzativo di produzione dei pasti presso il centro di cottura, descrizione accurata di tutte le fasi del servizio, specificando l'organico dedicato, ruoli, responsabilità e qualifiche possedute, max. punti 8

A.4) Modello organizzativo relativo alle fasi di confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti nei

refettori e nelle scuole, con indicazione dei tempi e del numero di unità impiegate nella distribuzione, verifica e controllo delle consegne, con indicazione specifica degli orari per ogni punto di consegna e delle tecnologie impiegate per il mantenimento delle temperature dei pasti, max. punti 8

A.5) Modello organizzativo relativo all'attività di assistenza in mensa – max punti 3

A.6) Curriculum Responsabile del servizio: qualifica e anni di esperienza – Curriculum della Dietista: titolo di studio e anni di esperienza, max. punti 3

A.7) Possesso di certificazione di qualità –punti 3

### **2) Qualità del servizio – proposte migliorative Max punti 35/70**

B.1) Modalità di implementazione dei CAM in merito ai prodotti agroalimentari da Agricoltura biologica, da “sistemi di produzione integrata” (con riferimento alla norma UNI 11233:2009), da prodotti IGP DOP e STG, ai sensi della legge 221/2015 ed in relazione al punto n. 5.3.1 dell'ALLEGATO 1 “Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione” ovvero “Piano d'Azione Nazionale sul *Green Public Procurement*” (PANGPP), max. punti 8

B.2) Miglioria dei CAM in merito ai prodotti agroalimentari a ridotto impatto ambientale (così detti a “km Zero”), ai sensi della legge 221/2015 ed in relazione al punto n. 5.4.2 dell'ALLEGATO 1 “Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione” ovvero “Piano d'Azione Nazionale sul *Green Public Procurement*” (PANGPP), max. punti 9

B.3) Modalità di implementazione dei CAM in merito alle altre attività previste ai sensi della legge 221/2015 ed in relazione ai punti n. 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 5.3.6, 5.3.7, e 5.3.8 dell'ALLEGATO 1 “Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica

Amministrazione” ovvero “Piano d’Azione Nazionale sul *Green Public Procurement*” (PANGPP), max. punti 8

B.4) Miglioria dei CAM in merito alle altre attività previste ai sensi della legge 221/2015 ed in relazione ai punti n. 5.4.3 e 5.4.5 dell’ALLEGATO 1 “Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione” ovvero “Piano d’Azione Nazionale sul *Green Public Procurement*” (PANGPP), max. punti 2

B.5) Piano di formazione del personale impiegato nell’appalto, max. punti 3

B.6) Distanza centro cottura max. punti 5

La commissione, per ogni subcriterio, ha a disposizione un punteggio massimo attribuibile come sopra descritto. I punteggi verranno attribuiti a ciascuna offerta presentata mediante il sistema di cui all’Allegato P al DPR 207/2010, salvo diversa espressa indicazione contenuta nella tabella seguente, ossia mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. La media più alta è riportata ad 1 e gli sarà attribuito il massimo del punteggio; le altre medie saranno proporzionate a tale media massima così come l’attribuzione del rispettivo punteggio secondo un criterio di proporzionalità diretta.

<b>TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>			
<b>1) Capacità professionale, organizzazione e sostenibilità ambientale</b>			
<b>Criterio</b>	<b>Descrizione minima subcriteri</b>	<b>Punteggio Max</b>	<b>Sistema attribuzione punteggio</b>
A.1) Modello di direzione e di coordinamento aziendale.	Sistema organizzativo aziendale, tecnici, dietisti e personale addetto al controllo di qualità e quello impiegato nelle attività inerenti la riduzione dell’impatto ambientale.	punti 2	Allegato P al DPR 207/2010
A.2) Criteri di selezione e controllo dei fornitori.	Modalità di approvvigionamento delle derrate alimentari e strategie di controllo per il mantenimento degli standard qualitativi dichiarati e delle azioni relative alla sostenibilità ambientale.	punti 8	Allegato P al DPR 207/2010
A.3) Modello organizzativo di produzione dei pasti.	Descrizione accurata di tutte le fasi del servizio, specificando l’organico dedicato, ruoli, responsabilità e qualifiche possedute.	punti 8	Allegato P al DPR 207/2010
A.4) Modello organizzativo relativo alle fasi di confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti.	Indicazione dei tempi e del numero di unità impiegate nella distribuzione, verifica e controllo delle consegne, indicazione specifica degli orari per ogni punto di consegna e delle tecnologie impiegate per il mantenimento delle temperature dei pasti.	punti 8	Allegato P al DPR 207/2010
A.5) Modello organizzativo relativo al servizio di assistenza in mensa	Indicazione del numero di unità impiegate e loro qualifiche e delle attività di controllo che si intende implementare anche in relazione al servizio di assistenza in mensa	punti 3	Allegato P al DPR 207/2010

A.6) Curriculum Responsabile del servizio	Titolo di studio e anni di esperienza, eventuale curriculum della Dietista: titolo di studio e anni di esperienza.	punti 3	Allegato P al DPR 207/2010
A.7) Possesso di certificazione di qualità	certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per i sistemi di gestione della qualità; certificazione di qualità Emas ISO 14001 od equivalente.	Punti 3	
<b>2) Qualità del servizio – proposte migliorative</b>			
<b>Criterio</b>	<b>Descrizione minima subcriteri</b>	<b>Punteggio Max</b>	<b>Sistema attribuzione punteggio</b>
B.1) Modalità di implementazione dei CAM	In riferimento della legge 221/2015 ed in relazione al punto n. 5.3.1 dell'ALLEGATO 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" ovvero "Piano d'Azione Nazionale sul <i>Green Public Procurement</i> " (PANGPP).	punti 8	Allegato P al DPR 207/2010
B.2) Miglioria dei CAM	In merito ai prodotti agroalimentari a ridotto impatto ambientale (così detti a "km Zero"), ai sensi della legge 221/2015 ed in relazione al punto n. 5.4.2 dell'ALLEGATO 1.	punti 9	1 prodotto offerto: max. 3 punti, 2 prodotti offerti: max. 6 punti, 3 prodotti offerti: max. 9 punti. *
B.3) Modalità di implementazione dei CAM	In merito alle attività previste ai sensi della legge 221/2015 ed in relazione ai punti n. 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 5.3.6, 5.3.7, e 5.3.8 dell'ALLEGATO 1 ".	punti 8	Allegato P al DPR 207/2010
B.4) Miglioria dei CAM	In merito alle attività previste ai sensi della legge 221/2015 ed in relazione ai punti n. 5.4.3 e 5.4.5 dell'ALLEGATO 1.	punti 2	Allegato P al DPR 207/2010
B.5) Piano di formazione del personale impiegato nell'appalto	Progetto formativo.	punti 3	Allegato P al DPR 207/2010
B.6) distanza	Distanza dal centro cottura ai locali mensa del Comune calcolata dal sito guida Michelin percorso più breve-auto	Max 5	Inferiore a 20 minuti per tutti i locali mensa del Comune: <b>5 punti</b> Per almeno il 50% dei locali mensa del Comune : <b>3 punti</b> Per almeno 1 locale mensa del

			Comune: <b>1</b> <b>punto</b>
--	--	--	----------------------------------

\* **N.B.:** Perché i punti siano attribuiti devono verificarsi le seguenti condizioni: alimenti prodotti entro 30km dalla sede comunale di Fivizzano (in caso di alimenti con più ingredienti si valuta l'ingrediente principale) e disponibili per almeno un terzo del fabbisogno annuo. In caso di tale disponibilità minima (un terzo del fabbisogno) sarà attribuito un terzo del punteggio massimo, nel caso di disponibilità per almeno i due terzi saranno attribuiti i due terzi del punteggio massimo, il punteggio massimo sarà attribuito in caso di disponibilità del prodotto per l'intero fabbisogno: Sia la provenienza che la disponibilità degli alimenti dovranno essere certificati dal produttore che dovrà anche sottoscrivere, pena la mancata attribuzione di punteggio, un preliminare di contratto di esclusiva, inerente gli alimenti in questione e riferito alle necessità del Comune di Fivizzano, con il concorrente.

La commissione, esaminate le offerte tecniche pervenute, assegna i relativi punteggi alle stesse con la precisazione che, per mantenere ferma la relativa importanza dei pesi stabilita nel disciplinare di gara procederà alla RIPARAMETRAZIONE della somma dei punteggi ottenuta nella valutazione dei sub-criteri.

### **OFFERTA ECONOMICA      max 30 PUNTI per la miglior offerta economica**

L'offerta economica consiste nella indicazione in cifre e in lettere di un ribasso percentuale espresso con 3 cifre decimali sul prezzo unitario di € 5,20 (iva esclusa) a pasto posto a base d'asta.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attribuendo complessivi 30 punti all'offerta recante il miglior prezzo in diminuzione rispetto l'importo annuo di cui sopra. I punteggi alle altre offerte saranno attribuiti mediante l'applicazione della seguente formula:

Per l'elemento Pc PREZZO OFFERTO (max 30 punti) il coefficiente  $C_i$  è determinato come segue:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente *i*esimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X$  = **0,85**

$A_{max}$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Tutti i calcoli relativi ai punteggi saranno arrotondati alla terza cifra decimale.



---

#### ***4. Requisiti informatici per partecipare all'appalto***

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;

- Scheda grafica e memoria on-board;

- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori

- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office

- Open Office o Libre Office

- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
  - 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
  - 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**
- In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3.**

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.**

**Si precisa inoltre che:**

la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;

il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;

in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### ***5. - Modalità di identificazione sul sistema telematico***

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 13.00 del giorno mercoledì 30 Novembre 2016**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici della regione Toscana all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 6.**

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla**

**Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).**

## 6. - Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il giorno mercoledì 30 Novembre 2016 ore 13.00** la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1)**, e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) Offerta Tecnica, di cui** al successivo punto **B.1)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**C) Dettaglio offerta economica Offerta economica, di cui ai successivi punto C.1) e C.2) tutto** firmato digitalmente.

<b>A) Documentazione amministrativa</b>
---

### **A.1) La “Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione requisiti di ordine generale”**

generata dal sistema telematico deve essere compilata, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, e caricati nello spazio apposito previsto sul sistema START.

Alla dichiarazione di cui al modello A.2 il concorrente deve allegare altresì eventuale documentazione utile a provare i risarcimenti o gli impegni al risarcimento nonché i concreti provvedimenti di cui all'art. 80, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 5 del presente disciplinare, dovrà:

**Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** il form on line;

**Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione e scheda*” generato dal sistema;

**Firmare** digitalmente il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema, senza apportare modifiche;

**Inserire** nel sistema il documento “*domanda e scheda*”, firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

### **Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti:**

– **la mandataria** dovrà compilare per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

– per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

- 1) la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
- 2) le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- 3) la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

**- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:**

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema e ad essi riferiti;

**A.1.1) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti e di G.E.I.E. già formalmente costituiti deve essere prodotta:**

**- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE DI RTI/CONSORZIO ORDINARIO/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del D.lgs 50/2016, in formato elettronico o mediante **la scansione del documento cartaceo, reso conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante** dell'impresa che presenta la copia.

**A.2.) MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

L'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 recepisce il Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato con regolamento dalla Commissione Europea.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni in esso indicate.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici, ha emanato le “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

Si specifica che il concorrente dovrà compilare le **Parti II, III, IV e VI (Dichiarazioni finali e sottoscrizione)**.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il documento “Allegato A2 - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)”;*
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;*
- firmare digitalmente il documento compilato;*
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio “Modello DGUE”, il documento compilato e firmato digitalmente a cura del Legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START;*
-

**ATTENZIONE** : Si sottolinea che l'inserimento dell'“*Allegato A2 - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)*” è essenziale, per cui determinerà quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016:

- (*elemento essenziale*) se il modello DGUE non sarà sottoscritto con firma digitale;
- (*elemento essenziale*) se sarà firmato digitalmente da persona diversa rispetto al soggetto dichiarante;
- (*elemento essenziale*) se non vi sarà la descrizione della condanna subita.

**Si precisa che:**

**Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste. (Parti II, III, IV e VI - dichiarazioni finali e sottoscrizione).**

**Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2 lett b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.**

**In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C DGUE) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliare compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI Dichiarazioni finali e sottoscrizione.**

**Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.**

**In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni e lavorazioni che intende subappaltare.**

**Per la compilazione, si richiama interamente la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/07/2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.”**

### **A.3) AVVALIMENTO (Art. 89 del D.Lgs. 50/2016)**

E' consentito dimostrare il possesso dei soli requisiti speciali richiesti per la partecipazione ed esecuzione del contratto anche mediante l'istituto dell'avvalimento.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali richiesti avvalendosi della capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile, fino alla scadenza dell'appalto, di tale capacità.

In caso di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Le imprese ausiliare, compilano l'allegato modello A.2.2 (Scheda avvalimento art. 89 DLgs 50/2016) o A.2.3 (Scheda avvalimento art. 10 comma 5 DLgs 50/2016) distinto con le informazioni richieste.

Tale documento dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal dichiarante (impresa ausiliaria) munito del potere di rappresentanza e inserito nel sistema negli appositi spazi da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico deve altresì inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "Contratto di avvalimento", il CONTRATTO di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione dell'originale cartaceo sottoscritto dalle parti.

**A.4) la GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di euro 11.232,00 con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sottoforma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Fivizzano, Via Umberto I n.26 – 54013 Fivizzano.**

**A.4.1** - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria comunale (Cassa di Risparmio di Carrara Gruppo CA.RI.GE. Agenzia di Fivizzano), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per la "Ristorazione Scolastica Comune di Fivizzano periodo 1 Gennaio 2017-31 Dicembre 2019 CIG 68555280AD".

*Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.*

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

**A.4.2** -La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto "Ristorazione scolastica Comune di Fivizzano periodo 1 gennaio 2017-31 Dicembre 2019. CIG. 68555280AD".

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.**

**A.4.2.1** La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

11.3 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

11.4 la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;

11.5 l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

**A.4.3** – L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per le percentuali ivi indicate.

IL concorrente potrà dichiarare nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

**L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:**

- **della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,**

- **la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,**

- **la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;**

- **l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.**



**Quanto sopra deve essere inserita nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto inserimento avviene a cura dell’impresa mandataria.**

**A.5) l’IMPEGNO di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all’art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016 **a rilasciare la garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto**, di cui all’articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l’offerente presenti la fideiussione di cui al punto **A.3.2** (fideiussione bancaria o assicurativa), l’impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto **A.3.2**.
- nel caso in cui l’offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l’operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l’esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**L’impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell’originale cartaceo a rilasciare cauzione definitiva per l’esecuzione del contratto.**

**A.6) IL DOCUMENTO, attestante l’avvenuto pagamento a favore dell’A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a: Euro 70,00 CIG 68555280AD da effettuare sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell’Anac n. 163 del 22/12/2015, in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.**

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all’offerta) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/homepage.html> è disponibile la funzione “Ricerca punti vendita”, per cercare il punto vendita più vicino.

L’operatore economico deve verificare l’esattezza del proprio codice fiscale e del CIG riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all’offerta.



## ***B) Offerta Tecnica***

**B.1)** L'offerta tecnica articolata sulla base degli elementi di valutazione e nel rispetto dei criteri formali di cui al presente disciplinare, deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La proposta progettuale non deve essere superiore a 20 pagine in formato A4 e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto, e relativi sottopunti, sia esauriente per sé stesso senza richiami alla documentazione presentata.

## ***C) Offerta Economica***

L'offerta economica si presenta mediante:

la compilazione del modello **DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto C.1)

la compilazione del modello "Form on-line" generato dal sistema di cui al successivo punto C.2)

**C.1) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA** formulata mediante la compilazione del modello allegato alla documentazione di gara.

Il modello dettaglio offerta economica (All.C.1) messo a disposizione del concorrente in formato "excel" dovrà essere scaricato dal sistema, completato in ogni sua parte e reinserito nel sistema nell'apposito spazio previsto, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

### **C.2) OFFERTA ECONOMICA**

Nel "Form on line" dovrà essere indicato il ribasso offerto (con tre decimali) rispetto al prezzo a pasto, posto a base di gara pari ad **€ 5,20 oltre IVA** ovvero:

Il concorrente per presentare l'offerta economica "form on - line" dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;

- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

**Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB. La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione.**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

### ***7- Ulteriori norme per RTI e Consorzi***

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016

### ***8. Svolgimento della gara***

La gara inizierà alle **ore 10:00 del giorno giovedì 1 Dicembre 2016** presso la sede del Comune di Fivizzano– Via Umberto I n.26.

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

### **La gara si svolge secondo la seguente procedura:**

1. in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l’apertura della gara, si procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell’ammissione alla gara dei concorrenti e all’apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
2. La Commissione giudicatrice di cui all’art. 77 del D.lgs. 50/2016, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi. La Commissione giudicatrice medesima, in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:
  - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;

b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procede, infine, a redigere la graduatoria provvisoria, che sarà oggetto di approvazione da parte del soggetto competente.

## **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs.50/16.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

## **9. -AVVERTENZE**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..

In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.**

Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione di € 561,60, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, se ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non si applica alcuna sanzione.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il concorrente è escluso dalla gara.**

Eventuali carenze o irregolarità relative all'**Attestazione** comprovante l'avvenuto **pagamento** del contributo **CIG** potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo stabilito dalla stazione appaltante senza il pagamento della sanzione, fermo restando che l'**omesso versamento** prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta costituisce comunque causa di esclusione dalla gara.

La procedura di regolarizzazione di cui all'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016** citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016.

#### **10. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

La stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto. L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

stipulare il contratto entro i termini previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;

- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

### **Garanzie (art. 103 D.Lgs. 50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

**L'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto secondo le modalità indicate all'articolo 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016.**

La Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligato a presentare idonea **polizza assicurativa RCT/RCO** conforme a quanto indicato nel C.S.A. (art. 58).

## **11. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **11.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **11.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **11.3- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

### **11.4– Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

### **11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

- **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Fivizzano;

- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana.

- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti del Comune di Fivizzano assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **12. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016 RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento la Sig.ra Paola Rosa Marini – Responsabile Area 2 Servizi ai cittadini e promozione del territorio, tel. 0585 942122 fax 0585 926615.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto C.3, nonché quando tale dichiarazione manchi.

### **13. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/rtrt/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 13,00 del giorno 20 Novembre 2016.

Il Responsabile del Servizio

F.to Paola Rosa Marini