



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Elisa Casula**
Indirizzo(i) Via Provinciale 16, Magliano di Fivizzano, 54010 (MS) Italia
Telefono(i) +39 0585 984057 Cellulare: +39 329 3718754
E-mail elisa.casula@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21/02/86

Esperienze lavorative all'estero

Date	Dal 9/12/13 al 13/12/13
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente e collaboratrice nella divisione commerciale, nello specifico nel team Business Services.
Principali attività e responsabilità	Booking di spazi pubblicitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	News UK, 3 Thomas Square, London E98 1XY (UK)
Tipo di attività o settore	Publishing
Date	Dal 2/12/13 al 6/12/13
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente manager
Principali attività e responsabilità	Affari e pianificazione commerciale, logistica su larga scala industriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Honda (UK), 470 London Road, Slough, Berkshire SL38QY (UK)
Tipo di attività o settore	Produzione e automotive

Esperienza professionale

Date	Dal 11/11/13 al 23/11/13
Lavoro o posizione ricoperti	Aiuto cuoco
Principali attività e responsabilità	Addetta alla preparazione di dessert
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"The Kings Head" di Simon Forbes, Apethorpe, East Northants PE8 5DG (UK)
Tipo di attività o settore	Pub – Somministrazione alimenti e bevande
Date	Dal 4/02/13 al 03/05/13
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Registrazione di fatture contabili e richiesta CUD online
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio PMA S.R.L. Via Ippolito Landinelli 89, 19038 Sarzana (SP)
Tipo di attività o settore	Studio commerciale - Elaborazione dati

Date Dal 2004 al 31/09/13
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice nell'attività a gestione familiare
 Principali attività e responsabilità Addetta alla tenuta della contabilità e dei rapporti con il commercialista
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante "Apuane" di Gregori Cristina, loc. Magliano di Fivizzano, 54010 (MS)
 Tipo di attività o settore Ristorazione - Somministrazione alimenti e bevande

Istruzione e formazione

Date Settembre 2010 – Luglio 2012
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea magistrale in Economia e management marittimo portuale. Votazione finale conseguita: 110 /110 con lode
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nel periodo di specializzazione ho maturato capacità di analisi, di utilizzo delle tecnologie, piena padronanza delle tecniche economiche, amministrative e gestionali con particolare riferimento alle imprese terminaliste, che sono state oggetto del mio elaborato di tesi.
 Ho consolidato e ampliato le conoscenze nell'ambito del trasporto marittimo e intermodale, del terminalismo portuale, servizi logistici, logistica e performance aziendale (supply chain), sistema logistico trasportistico, ruolo e funzioni delle Autorità Portuali e degli enti di programmazione.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corso di laurea in Economia e Management marittimo portuale, Facoltà di Economia, Università degli Studi di Genova

Date Settembre 2006 – Maggio 2010
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea triennale in Economia marittima e dei trasporti. Votazione finale conseguita: 92/110
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Funzionamento delle aziende operanti nel mondo dei trasporti di merci e passeggeri e della logistica, con particolare riferimento al trasporto marittimo e intermodale, portualità, funzionamento delle imprese pubbliche e delle istituzioni operanti nell'ambito dei trasporti.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corso di laurea in Economia marittima e dei trasporti, Facoltà di Economia, Università degli Studi di Genova

Date Settembre 2000 – Luglio 2005
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioniere e perito commerciale – Votazione finale conseguita: 80/100
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Economia aziendale, diritto pubblico e privato, scienze delle finanze
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore P.Belmesseri - Pontremoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Lingua

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Collaboro attivamente e propositivamente a tutti i progetti di squadra, avendo maturato negli anni universitari la capacità di lavorare in team al fine di raggiungere obiettivi comuni. Nell'esperienza nell'azienda di famiglia ho maturato un'ottima capacità di comunicazione ed interazione anche con persone madrelingua inglese.
Capacità e competenze organizzative	Durante il periodo di studi universitari ho organizzato e gestito attività e lavori di gruppo, definendo le priorità e raggiungendo gli obiettivi prefissati nel tempo stabilito. Durante la preparazione dell'elaborato di tesi, lavorando su un caso reale, ho maturato una buona capacità di risolvere i problemi in maniera efficiente ed efficace.
Capacità e competenze tecniche	Nel periodo di preparazione della tesi ho acquisito competenze specifiche nella comprensione dei profili gestionali ed organizzativi che caratterizzano le imprese terminaliste.
Capacità e competenze informatiche	- SOFTWARE DI BASE: buona conoscenza del sistema operativo Windows 7 e versioni precedenti. - SOFTWARE APPLICATIVO: buona conoscenza del Pacchetto Microsoft Office, in particolare Word, Excel, Access, Power Point, utilizzati come supporto all'attività di studio.
Capacità e competenze artistiche	Dedico del tempo alla fotografia, realizzo album fotografici, ed oggetti artigianali dipinti a mano di diverso tipo.
Altre capacità e competenze	Nel tempo libero mi piace stare a contatto con la natura, fare trekking, svolgo attività di catechismo per bambini nella parrocchia del mio paese, ho inoltre ricoperto il ruolo di scrutatrice di seggio alle elezioni politiche del 2013;
Patente	B
Ulteriori informazioni	Disponibile a trasferte di lavoro in ambito nazionale ed estero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

